

Referat af skolebestyrelsesmødet

Torsdag den 17.03.2022 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg.

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michèle Andreasen.

Elevrepræsentanter: Andreas K. Christensen 7a og Anders I. Sørensen 9a.

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Hannah Nørskov Nielsen.

Afbud: Kim Mose, Gitte Thorsen, Line Holmboe, Anne Katrine Lier og Anders Sørensen.

Referat med kursiv.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

Ad1) *Vi har et punkt til punkt 9. Godkendt.*

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet den 19.01.2022 - evt. bemærkninger. (bilag, MKC)

Ad2) *Godkendt.*

3. Sager til beslutning

Ad3) *Intet.*

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Budget for 2022 (HNN)

Ad4,1) *Hannah orienterede kort om budget 2022. Som bestyrelsen skal I godkende budget. Jeg vælger at briefe jer kort om skolebudgettet. Vi gik ud af budget 2021 med et overskud på 1. mill. Vores budget for 2022 er på 21. mill. De fleste penge bruges på lønninger. 15. marts har vi indgivet vores forventet elevtal i almenafdelingen til kommende skoleår. Elevtal til den visiteret skoledel er endnu ikke meldt os. Vi kender derfor endnu ikke vores endelige elevtal. 5. sept. 2022 kender vi vores faktuelle elevtal og derfor det økonomiske grundlag for at drive skole. Situationen i Ukraine vil sandsynligt betyde, at vi skal indskrive ukrainske børn efter deres ophold i modtagerklassen på Christinelystskolen. Når vi ved noget mere konkret melder vi det ud.*

2) Frugt/madordning i dagtilbud (KBM)

Ad4,2) *Jeg har fået en henvendelse fra én forældre som undrer sig over, at der ikke er gratis frugt i daginstitutionen. UT; vi har prioriteret at have "gratis" eftermiddagsmad – "forældre betaler som sådan for frokostdelen og ikke eftermiddagsmad". UT; jeg vil anbefaler, at vi forsætter ordningen, men er åben for at drøftet den.*

3) Dialogmøde 19. april 2022 (UT)

Ad4,3) *Vi har ikke modtaget nogen dagsorden. Dialogmødet er for hele bestyrelsen og afholdes d. 19.04.2022 kl. 19:00 – 21:00 i Frivillighedshuset. Tilmelding skal være formanden i hænde senest? **Bemærk venligst***

- 4) Ansøgning om reducere af skoledagens længde på mellemtrin/udskoling og om konfirmationsforberedelse i undervisningstiden 2022/23 (MKC)

Ad4,4) *HN; orienterede om punktet og som skole har vi tidligere ansøgt og fået det godkendt. Vi ønsker at ansøge om § 16 b og 16 d i 2 lektioner ugentlig og som konverteres i to-voksenordning. Bestyrelsen ønsker, at vi bruger § 16 b & d maksimalt.*

I kommende skoleår er indskolingen (1 – 3 kl.) reduceret til timetallet fra 1200 til 1110. Det har betydning for åbningstiden i SFO og busafgang. På 7. årgang ansøger vi om at bruge UUV på konfirmationsforberedelsen. Bestyrelsen bakker op om ordningen.

- 5) Skolebusser

Ad4,5) *MKC; Køreplan for kommende skoleår er i høringssvar. Bestyrelsen ønsker at afgive høringssvar på, at vi mangler afgange kl. 13:10 i forhold til, at vi er pålagt (kommunal beslutning – budget 2022) at reducere timetallet/ skoledagen i indskolingen. Vi skønner, at der kan opstå en problematik desangående jf. skolens tilsynspligt på 60 min. ved udgang på elevens skoledag. MKC og HN udarbejder udkast til høringssvar som tilsendes bestyrelsen for gennemgang for afsendelse.*

5. Sager til orientering

- 1) Valg til bestyrelsen 2022, forældreaften og forældremøde i børneuniverset (HNN, MKC, UT)

Ad5,1) *Hannah gav kort indflyvning til seancen - omtalte tilmelding, forældremødet i børneuniverset og at Mette Søgaard, pædagogisk læringskonsulent holdet et oplæg om dannelse. Udsagn; det er svært at fornemme interessen og vi booster mødet i næste uge via Aula. Der er ikke kommet nogen tilsagn om opstilling til bestyrelsen. En del af de nuværende medlemmer har tidligere givet tilsagn om genopstilling. Der lægges op til på mødet, at man kan opstille for en toårig eller fireårig periode. Drøftet er også muligheden for at kontakte mulige kandidater herunder, at vi også har et fokus på forældre, hvis hovedsprog ikke er dansk. Kandidater til bestyrelsen kan melde deres kandidatur på valgaftenen.*

- 2) Åbent Hus (HNN)

Ad5,2) *Vi, skole og børneunivers vil gerne, at vi udsætter arrangementet til skoleåret 2022-2023 og vil medtænke det i vores planlægning af det kommende skoleår. Adspurgt til muligt afviklingsdato/tidspunkt på året udtrykker bestyrelsen, at det placeres maj måned 2023.*

- 3) National trivselsmåling (HNN)

Ad5,3) *Vi pågår trivselsmåling og som skal være afviklet senest 20. marts 2022.*

- 4) Børnemiljøundersøgelse (UT)

Ad5,4) *Børnehavebørn fra 4 år og opefter gennemgår 20 spørgsmål. Undersøgelse er afsluttet.*

- 5) Undersøgelse af skolestruktur foretaget af Epinion (HNN)

Ad5,5) *Vi er orienteret om, at undersøgelsen udfoldes bredt blandt skolens aktører. Som skole er vi blevet bedt om at besvare tematikker, hvilket HN og CH har gjort.*

6. Tematiske emner

Ad6) *Ingen.*

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

- Formanden: *ikke noget*
- Elevrådet: *vi har drøftet forskellige emner med Hannah*
- Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud): *Michéle; vi har mange dejlige børn i vuggestuen. Elly; vi er startet med morgensamling mandag og fredag. 8. åring til DM i Skilles d. 26. april. 9 årgang skal på skolerejse til Sønderjylland i uge 16. 7 årgang til Aarhus d. 7. april 2022.*
- Skolelederen/ Viceskolelederen: *Hannah; vi har ansat Henrik G. Jepsen som ny Teknisk serviceleder og glæder os til samarbejdet. Vi har besluttet at booste RARRT fredag d. 7.10.2022. for alle ansatte og bestyrelse. Bestyrelsesmødet d. 15. juni 2022 er onsdag og ikke som tidligere skrevet d. 15. tirsdag*
- Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud): *UT; udvidelse af Sfo tid omtalt. Vi har haft besøg af Karen Barfod vedr. brug af udeområder i SFO herunder ansøgning af fond midler. Vi planlægger bedstegæstedag. Vi har udskiftning af vore medhjælpere.*

Ad7) Indskrevet ud for benævnelsen.

8. Eventuelt

Ad8) Intet

9. Personsager/elevsager

Ad9) Lukket punkt.

10. Eventuelt

Ad10)

Sager til opfølgning

Referat fra d. xx.xx.xx.	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Med venlig hilsen

Hannah Nørskov Nielsen

Martin Kangas Christensen

Referent

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 18.03.2022

Carsten Hermannsen

Til underskrift.

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 05.05.2022