

# Velkommen til



# Nørre Nissum Børneunivers



Fordybelse



Wellnesstid

## **Velkommen til Nørre Nissum Børneunivers**

Hermed vil vi gerne byde jer forældre samt jeres barn/børn velkommen til Nørre Nissum børneunivers

Denne pjece er udarbejdet med henblik på, at besvare praktiske spørgsmål vedrørende barnets/børnenes ophold i Nørre Nissum Børneunivers.

### **Institutionen:**

Nørre Nissum børneunivers er en del af Landsbyordningen Nørre Nissum skole og børneunivers. Vi rummer vuggestue, børnehave, SFO og skole. Dagtilbuddet er normeret til 60 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn, men antallet af børn er meget varierende. Der er færrest børn efter sommerferien, hvor en gruppe rykker i skolen, hvorefter børnegruppen vokser ligeså stille hen over skoleåret. Vi forsøger at tilpasse vores vuggestue/børnehavegrupper efter, hvor der er størst behov, så vi kan tilgodese dem som ønsker plads.

Udelivet er en afgørende pædagogisk faktor og fylder meget i vores hverdag. Vi benytter vores lokalområde og vores legeplads meget og er ude en stor del af dagen.

### **Drift og ledelse**

Den daglige ledelse varetages af den pædagogiske leder i samarbejde med afdelingslederen for vuggestuen. Det er skole lederen, der har det overordnede ansvar for institutionens pædagogiske, økonomiske og administrative drift.

Derudover er det fællesbestyrelsen, der har ansvar for overordnede pædagogiske retningslinier og for kontakten til det politiske system. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, heraf 5 fra skolen og 2 fra dagtilbuddet, 3 personalerepræsentanter, heraf 2 fra skolen og 1 fra dagtilbuddet, samt 2 elevrådsrepræsentanter. Derudover deltager skoleleder, viceskoleleder og pædagogisk leder.

Skolebestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen i dagtilbuddet og 4 år i skolen.

# Vision for Nørre Nisum Skole –og Børneunivers

På Nørre Nisum Skole- og Børneunivers er det vores vision, at:

- Vi vil skabe et mangfoldigt børneunivers med helhed for vores unikke børn og voksne.
- Vi vil have høj faglighed, der går hånd i hånd med leg, læring og trivsel.
- Vi vil skabe det gode børneliv, hvor vi lykkes med at være sammen i et trygt og RARRT fællesskab.
- Vi vil have glade, sunde, aktive og nysgerrige børn og voksne, der vægter en grøn profil.
- Vi vil opnå fælles oplevelser i samarbejde med det omgivende samfund.

R: relationer skaber individet

A: anerkendelse åbner for udvikling

R: ressourcefokus frigiver potentiale

R: refleksion udfordrer selvfølgheder

T: teori kvalificerer praksis



## Personale:

Vores pædagogiske personale består, ud over leder og 1 afdelingsleder, pt af 10 pædagoger og 8 medhjælpere i dagtilbuddet.

Vi har jævnligt ½ års studerende fra pædagoguddannelsen både i dagtilbud, skole og SFO

Derudover er der i perioder tilknyttet ressourcepædagoger til en stue. Til madlavning har vi ansat Marlene, der er kostfaglig eneansvarlig. Derudover kan der være folk i forskellige former for arbejdsprøvning.

Desuden har vi en Henrik pedel, som varetager alt vedligeholdelse både ude og inde.

Rengøring varetages af et rengøringsfirma.

## **Praktiske oplysninger:**

### **Opstart:**

En god og tryk opstart på noget nyt tager tid, derfor forventer vi at I som forældre afsætter minimum en uge til indkøring. Tal med jeres kontaktpædagog om, hvordan I skaber den bedste opstart for jeres barn.

### **Åbningstid:**

Der er åbent fra kl. 6.15 til kl. 16.45 mandag til torsdag. Fredag kl. 6.15 til 15.45.

Institutionen kan i ferieperioder have flexible åbne- og lukketider inden for dette tidsrum, således at der åbnes ved første barns mødetidspunkt og lukkes ved sidste barns afhentning.

### **Ind-og udmelding:**

Foregår elektronisk skema findes på [www.lemvig.dk](http://www.lemvig.dk), vælg ”Dagtilbud, skoler og SFO” og derefter vælg ”Digital pladsanvisning” Vær obs på at udmelding kun kan ske med en måneds varsel til d. 1. eller 16. i en måned

### **Betaling:**

Betalingen er beregnet med 11 betalingsmåneder (juli betalingsfri) og foregår via kommunen. Kommunens regler om dette meddeles ved start fra Borgerservice og udsendes årligt i forbindelse med oplysninger om kalenderårets forældrebetaling. Der er søskenderabat, og der kan søges om hel eller delvis friplads. Forhør venligst på pladsanvisningen i borgerservice.

I alle kommunens børnehaver har man mulighed for at vælge et 30 timers modul, her har man en reduceret åbningstid der hedder kl. 8.00-15.30.

**Fysiske rammer:**

Vores dagtilbud er beliggende i ny renoverede lokaler i den ene ende af skolen. Dette betyder at vi har til huse i dejlige store lyse rum, med god akustik. Vores hus tilbyder 6 store grupperum, et stort torv og et fællesrum, hvor vores køkken har til huse. Det at vi er et stort hus, giver mulighed for, at man kan dele sig op i flere mindre grupper og på den måde skabe ro og plads til fordybelse og leg.

**Meddelelser:**

Institutionen udsender nyhedsbrev med jævne mellemrum. De ligger på AULA, hvor der også ligger billeder fra dagligdagen, samt generelle informationer. Derudover er der opslag på dørene ved indgangene, samt stuerne, hvor man skal holde sig orienteret om ture ud af huset og andet man skal være opmærksom på. Vi opfordrer også til at man følger vores facebook side ”Nørre Nisum Skole og Børneunivers”, hvor der af og til kommer korte nyhedsopdateringer.

**Sygdom:**

Syge børn modtages ikke i institutionen. Hvis et barn bliver syg i institutionen, kontakter vi forældrene. Hvis akut lægehjælp er påkrævet, kører vi barnet til læge og kontakter samtidig forældrene.

**Fravær:**

Bedes meddelt telefonisk samme morgen til børnehaven på tlf 96631850 og til vuggestuen på tlf 96631851 eller på aula. Smitsomme sygdomme bedes meddelt, så snart de er konstateret.

**Hvile:**

I vuggestuen sover størsteparten af børnene udenfor over middag, men vi tager altid hensyn til det enkelte barns individuelle behov. De børnehavebørn, der har behov for det, kan sove til middag.

## **Afhentning/ankomst:**

Ved aflevering ligger vi vægt på, at det enkelte barn føler sig set og budt velkommen i institutionen. De voksne vil gerne hjælpe med at sige farvel, hvis det er behovet.

I vuggestuen bedes man altid skrive i bogen på pulten, hvornår barnet bliver afhentet.

I børnehaven giver man beskeder til personalet i forhold til afhentningstidspunkt m.v. Husk **ALTID** at sige goddag og farvel til en fra personalet, når I kommer og går.

Det bedes meddelt pågældende morgen, hvis børnene afhentes af andre end forældrene.



## **Udendørs faciliteter:**

Børnehaven har en stor indhegnet legeplads, som byder på muligheder for både læ og skygge i fladt og kuperet terræn. Der er muligheder for at lege med jord og sand, køre på diverse former for køretøjer, bygge huler, gynge, lege i legehuse, lave bål, finde smådyr og insekter, hjælpe med at passe vores høns og meget mere. Vi har med vores legeplads forsøgt at skabe rum for både vilde og stille lege. Det skal være muligt at udfordre sig selv på mange områder og bruge sin krop alsidigt. Vi arbejder også meget med at flytte de indendørs aktiviteter udenfor, så man kan tegne, læse bøger, lave mad o.s.v. i det udendørs rum. Vores beliggenhed i landlige omgivelser med kort afstand til mark, diverse parker, små søer, naturlegeplads m.v. giver gode muligheder for ture ud af huset i vores nærområde.



På bondegårdsbesøg



Båldag

### Måltider (forældrebetalt madordning):

Der tilbydes morgenmad i køkkenet og i vuggestuen frem kl. 7.15 , til de børn der ikke har nået at få derhjemme. Derudover spiser børnene deres medbragte frugt omkring kl. 9.00. (% kiks, ostehaps, yoghurt

m.v., kun frisk/tørret frugt, grøntsager og nødder)

Ca. kl. 10.45 spiser vuggestuen frokost. Børnehaven spiser kl. 11.00 Vi får varm mad 3 dage i ugen og rugbrød 2 dage.

Kosten er overvejende ens for vuggestue og børnehave, dog tages der højde for børnenes alder, så de større børn får mere

råkost og de mindste flere kogte grøntsager.

Eftermiddagsmaden afvikles fra 14.00-14.30.



Besøg på musikskolen

## **Påklædning/skiftetøj:**

Børnene skal have mulighed for at lege, både ude og inde, hvilket kræver praktisk påklædning. Vuggestuebørnene er ude langt de fleste dage og børnehave børnene ude mange timer hver dag. Praktisk overtøj der passer til årstiden, samt regntøj og vandtæt fodtøj er en nødvendighed. Vi giver gerne gode råd, hvis I er i tvivl om, hvad I skal medbringe. Der må ikke være snore i børnenes hætter. Et sæt skiftetøj kan sammen med evt. ekstra overtøj/regntøj og hjemmesko opbevares på barnets garderobeplads. Børnehaven har varme vanter, som børnene frit kan benytte, da vi oplever at det er vanskeligt at holde styr på børnenes egne.

## **Der skal være navn i alt tøj og fodtøj**



Leg i multisalen



Fællesspisning på legepladsen



Venskaber

## Ferier:

**Følgende dage er Børneuniverset lukket:**

**3 dage før påske, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, grundlovsdag d. 5. juni, de 3 sidste hele uger i juli og fra den 24. dec. til den 1. jan.**

**Der er fælles pasning disse dage i én institution i kommunen, med undtagelse af grundlovsdag d. 5. juni og d. 24 december (der er alle institutioner lukket!) Feriepasning tilmeldes på AULA, **BEMÆRK TILMELDINGSFRIST!****

Børnenes ferier uden for normale ferieperioder, bedes meddelt som ved andet fravær på aula eller telefonisk.

## Forældrearrangementer

Der afholdes forældremøde i dagtilbuddet i foråret.

Der tilbydes forældresamtale i børnehaven i forbindelse med udarbejdelse af sprogtest, det vil sige når barnet fylder 3 og 5 år.

Af øvrige forældrearrangementer har vi en arbejdsfredag, forældre Kaffe, go´da´ fest, samt julefredag.



Hygge til Go dag fest på tværs af alder



Arbejdsfredag på legepladsen er altid et hit blandt børnene

## **Dagligdagen**

**Institutionen åbner kl. 6.15, hvor der møder personale ind i både vuggestuen og børnehaven. Der serveres morgenmad frem til 7.15.**

### **Vuggestuens dagligdag:**

Kl. 7.00-8.00 vi er blandet på grupperne og bruger de forskellige rum, til at dele børnene i mindre grupper.

Kl. 8.30-9.00 Vi spiser frugt og synger i mindre grupper.

Kl.9.00-10.30 Børnene bliver skiftet og vi går i gang med dagens aktivitet. Igen prioriterer vi at være i mindre grupper for at skabe ro, nærvær og plads til udfordring.

Kl. 10.30 Vi spiser middagsmad.

kl.11.00-12.30 Børnene skiftes og puttes efter behov.

Kl. 14.00-14.45 Vi spiser eftermiddagsmad

14.45-16.45 Vi går på legepladsen, hvis vejret tillader det, ellers fordeler vi os i rummene.

### **Børnehavens dagligdag:**

Kl.7.30-9.30 grupperne går på stuen eller udenfor i sommerhalvåret.

Kl. 9.30-12.00 er samtlige personaler mødt ind og der afholdes gruppetid i grupperne. Der vil være faste aktiviteter f.eks ture ud af huset, værkstedsaktiviteter, sang og musik m.v. Hold jer orienteret via ugeplanerne på de enkelte gruppers opslagstavler. Vi afslutter med at spise i faste spisegrupper.

12.00- afhentning : Grupperne går på legepladsen

**HUSK: VARMT TØJ, REGNTØJ, GUMMISTØVLER, SKIFTETØJ**  
m.m. Alt med tydeligt navn i. Vi er ofte ude i mange timer og vores legeplads er tit fugtig og mudret, så det kræver lidt mere udstyr end en tur til Toelberg.

14.00-15-00. Der spises eftermiddagsmad ude i maskinhuset på legepladsen ved små borde efter tur. I tilfælde af meget dårligt vejr, spiser vi indenfor.

15.00-16.45 Vi er på legepladsen, ved dårligt vejr i alrummet eller i de tilstødende lokaler.

HUSK AT SIGE FARVEL TIL EN VOKSEN OG STREGE JERES BARN I BOGEN INDEN I GÅR.

I børnehaven, må eget legetøj ikke medbringes.

## Traditioner og fester

I løbet af året, har vi en del traditioner og fester i huset.

Vi starter med vores fastelavnsfest, hvor vi slår katten af tønden og festliggør dagen på forskellig vis.

I april/maj afholder vi bedste/gæste dag.

I maj/juni måned har vi vores arbejdsfredag, som for mange børn også opfattes som en fest. Her kommer forældrene en fredag eftermiddag og hjælper til med at udbedre og forny vores legeplads og institution. Vi drikker kaffe på legepladsen med hjemmebagt kage og slutter dagen med fælles aftensmad.

I august/september har vi goddagfest. Her inviteres alle børn og forældre fra Dagtilbuddet til at komme til hyggeligt samvær et par timer i Børneuniverset.

Vi slutter året med travlhed i december, hvor vi laver Lucia optog, er til gudstjeneste og får besøg af julekonen og tante Andante m.m.

**Fødselsdage** fejres med den gruppe man er på. Vi tænder lys, tager flaget frem, synger og hygger os. Barnet må denne dag gerne have **EN TING** med til at dele ud, f.eks boller, kage eller frugt, vi henstiller intet eller kun få stykker slik!



**Personale:**

Overordnet leder

Pædagogisk leder

Afdelingsleder Vuggestuen:

Hannah Nørskov Nielsen

Ulla Thomsen

Tina Borum

Jeres kontaktpædagog er:.....



Se øvrigt personale på opslagstavlerne

**Telefoner:****Børnehaven:**

96 63 18 50

**Vuggestuen:**

96 63 18 51

**E-mail, leder:**

ulla.thomsen@lemvig.dk

**Hjemmeside:**

nissumskole-bu.aula.dk