



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra: 1.2.2021

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Nørre Nissum Skole- og Børneunivers
Adresse:	Skolevænget 11, Nørre Nissum
Postnr. og By:	7620 Lemvig
Tlf.nr.:	96631650
Institutionens E-mail:	Ulla.thomsen@lemvig.dk
Hjemmeside adr.:	nissumskole-bu.aula.dk
Institutionsleder:	Hannah Nørskov Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ulla Thomsen
Kommunal:	Kommunal, Lemvig Kommune
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>Nørre Nissum skoles Indskoling og SFO er en del af Landsbyordningen "Nørre Nissum skole og børneunivers" Vi rummer vuggestue, børnehave, SFO og skole med både almen og special klasser</p> <p>På Nørre Nissum Skole- og Børneunivers er det vores vision, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi vil skabe et mangfoldigt børneunivers med helhed for vores unikke børn og voksne. • Vi vil have høj faglighed, der går hånd i hånd med leg, læring og trivsel. • Vi vil skabe det gode børneliv, hvor vi lykkes med at være sammen i et trygt og RARRT fællesskab. • Vi vil have glade, sunde, aktive og nysgerrige børn og voksne, der vægter en grøn profil. • Vi vil opnå fælles oplevelser i samarbejde med det omgivende samfund. <p>R: relationer skaber individet A: anerkendelse åbner for udvikling R: ressourcefokus frigiver potentiale R: refleksion udfordrer selvfølgeligheder T: teori kvalificerer praksis</p> <p>I skoledelen er der:</p> <p>a) Ca. 180 elever</p> <p>b) Børnene på skolen er alderen 6-15 år</p> <p>c) 8 almenklasser 0-6. klassesetrin</p> <p>6 specialklasser 0-10 klassesetrin (en stor del af vores børn der er tildelt en specialplads er fuldt inkluderede i de almene klasser)</p> <p>Den studerende har sine timer i Indskolingen og SFOén, hvor aldersgruppen er fra 6-10 år.</p> <p>d) Skoletiden 7.45-14.00 (onsdag og fredag er skoledagen kortere)</p>
--	--



	<p>(SFO 6.15-7.45 og 14.00-16.45)</p> <p>Den studerende er tilknyttet SFO de fleste eftermiddage, samt de dage hvor skolen holder lukket og hvor SFO har åbent.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	Folkeskoleloven
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vi er beliggende i et mindre lokalsamfund, der er præget af mange skoler /uddannelsessteder og landbrug. Vores børn kommer fra forskellige samfundslag og kulturer hvor ca. en tredjedel af vores børn er to- sprogede med Østeuropæiske forældre. De fleste børn kommer fra den almene skole, men vi har også børn fra specialklasserne, som er tilknyttet vores SFO.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra RARRT principperne – som er kendetegnede ved at vi har ekstra fokus på; Ressourcer, Anerkendelse, Relationer, Refleksion og Teori. Rarrt bygger på ICDP og de 8 samspilstemaer.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	På Nørre Nissum skole og Børneunivers har vi ansat primært lærere, men også pædagoger, ergoterapeuter, medhjælpere, teknisk personale, sekretærer og køkkenhjælp i dagtilbudsdele.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> X PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> X Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Anita Tandrup
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Lærer og pædagog samarbejdet er en stor del af det daglige arbejde på Nørre Nissum skole. Derudover samarbejder vi med mange andre faggrupper der har tilknytning til det enkelte



	barn, det kan være tale-høre konsulenter, psykologer, sagsbehandlere, familiekonsulenter m.fl.. På skolen arbejdes der i mange forskellige teams.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er tilknyttet indskoling, hovedvægten af timerne ligger i børnehaveklassen. Derudover vil den studerende have lektioner i de øvrige klasser i indskoling og også være tilknyttet SFO, Skatteboksen.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil i praktikperioden komme til at arbejde alene med børnegruppen. Den studerende kommer til at forbedre dele af undervisningen og selvstændigt at varetage dele af undervisningen hver dag. Der vil være mulighed for at drøfte dette til vejledning. Der arbejdes efter et fast skema der bliver udleveret inden praktikstart. Der kan blive ændringer i skemaet i løbet af praktikperioden.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilegne sig en begyndende viden om børnegruppen og deres aktuelle forudsætninger og behov. • At aftale en samtale med skolens ledelse omhandlende de samfundsmæssige opgaver.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • få en begyndende indsigt i den pædagogiske daglige praksis igennem dialog til vejledning og igennem iagttagelse. • Være i stand til på et begyndende niveau at opsamle og reflektere over egen og andres praksis, som derefter drøftes til vejledning.



		<ul style="list-style-type: none"> • opnå et begyndende kendskab til RAART, som er en evidens-baseret pædagogik, som alle arbejder ud fra i hele Landsby-ordningen.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • at opsamle erfaring fra den pædagogiske praksis i portfolien og herefter reflektere til vejledning.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få indblik i de pædagogiske overvejelser der ligger til grund for måltiderne, f.eks. faste rutiner, pladser, gruppedannelser m.v. • få indblik i hvad vi anser som sund kost og madglæde • få indblik i hvordan man lærer børnene en sund indstilling til hygiejne, bordkultur og omsorg for hinanden gennem selvhjulpenhed og hjælpsomhed overfor hinanden
Angivelse af relevant litteratur:	<i>Litteratur der vedrører målgruppen og aktuelle indsatsområder medtages i vejledning.</i>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under hele praktikken tales der om, hvordan der arbejdes med kompetencemålene til vejledningen og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med kompetencemålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning. Der vil også blive snakket om, hvad den studerende læringsudbytte har været indtil nu.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål. Der gives plads og mulighed for, at den studerende kan afprøve forskellige pædagogiske tiltag.</p> <p>b) Det afklares med skolens ledelse, hvornår de 1½ times vejledning ligges ind i skemaet.</p> <p>c) Det forventes at den studerende laver dagsorden. Der reflekteres over ugen der gik, samt relevant litteratur diskuteres. Der drøftes hvorledes der arbejdes med målene for praktikken. Der gives gensidig feedback og konstruktiv kritik. Portfolioen inddrages i vejledningstimerne, hvor vi forventer at den studerende samler alt relevant materiale og reflekterer over egen og andres praksis.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der vil blive udarbejdet en arbejdsplan inden praktikkens begyndelse.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder vil tage fat om evt. problemer sammen med den studerende. Hvis ikke vejleder og ledelse anser det for muligt at løse problemerne på praktikstedet, så vil vi kontakte uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med kommunikation som en vigtig del af det at arbejde med børn. • kunne kommunikere med forældre, kollegaer og andre samarbejdspartnere både mundtligt og skriftligt. • arbejde med at kommunikere på en anerkendende måde med fokus på at bevare og udvikle relationen.



		<ul style="list-style-type: none"> • Blive bevidst om, hvordan man bruger sig selv verbalt og nonverbalt, samt sin stemmeføring forbindelse med klasserumsledelse og i forbindelse med styring af en gruppe i SFOén
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opnå kendskab til at kunne udfordre alle elever på deres eget niveau. Derfor er det vigtigt at man som underviser er bevidst om hvad det er man vil med undervisningen så alle elever efter skoledagen har lært noget nyt og er blevet udfordret • Opnå erfaring med, hvordan man bedst muligt bruger sig selv til at motivere og samle opmærksomhed i en børnegruppe
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • At opnå kendskab til forskellige visuelle og pædagogiske tilgange til undervisning, der kan medvirke til at støtte op om det enkelte barn og gruppens læring og trivsel • At diskutere de forskellige undervisningsmetoder der anvendes i hverdagen på vejledermøderne.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte</i>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p>



<p><i>processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • planlægge forskellige forløb med udgangspunkt i den enkelte børnegruppe, dette evalueres med vejleder og evt. med børnene og kollegaer
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • at deltage i forskellige forløb i børnehaveklassen som vedrører børnenes sundhed, evt. tale med skolesundhedsplejersken. • få indblik i hvordan man lærer børnene en sund indstilling til hygiejne, bordkultur og omsorg for hinanden gennem selvhjulpenhed og hjælpsomhed overfor hinanden • få et begyndende kendskab til, hvornår et barns tarv er truet og kendskab til, hvilke handlemuligheder vi har som fagprofessionelle i den sammenhæng
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • opnå kendskab til at se det enkelte barn og differentiere aktiviteterne i forhold til barnets forudsætninger. • Tale om nærmeste udviklingszone



Angivelse af relevant litteratur:	<p><i>Litteratur der vedrører målgruppen og aktuelle indsatsområder medtages i vejledning.</i></p> <p>RARRT</p> <p>Konflikthåndtering</p> <p>Undervisningsmetoder</p> <p>Læringsstile</p> <p>Klasseledelse</p> <p>Undervisningsministeriets vejledning for undervisning i børnehaveklassen</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Under hele praktikken tales der om, hvordan der arbejdes med kompetencemålene til vejledningen og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med kompetencemålene, så de kan indfries inden praktikens afslutning. Der vil også blive snakket om, hvad den studerende læringsudbytte har været indtil nu.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende forventes at komme på besøg inden opstarten, hvor de praktiske oplysninger gennemgås. Den studerende er tilknyttet den stue, hvor hans/hendes vejleder arbejder. Den studerende følger vejlederen, men det forventes også at han/hun samarbejder med det øvrige personale.</p> <p>b) Vejledning afholdes 1½ time ugentligt på et fastlagt tidspunkt. Vejledning foretages primært af den tilknyttede vejleder, men kan varetages af andet uddannet personale eller lederen.</p> <p>c) Det forventes at den studerende løbende opdaterer vejlederen i vejledningstimerne og hans / hendes arbejde med portfolioen. Vejlederen bidrager med forslag til, hvad der kan være relevant at indsætte i portfolioen.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har ikke særlige forventninger til den studerendes forudsætninger, men vi tager som en selvfølge at den studerende er motiveret, deltagende, undrende og ansvarlig både i forhold til eget studie og i forhold til det at være på en pædagogisk arbejdsplads.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid er fastsat til 30 timer ugentligt der vil ligge i tidsrummet 7.00-16.30. Som alle andre der arbejder inden for skole/SFO, så udregnes ens arbejdstid efter en årsnorm, hvor man arbejder lidt flere timer i nogle uger, for at tjene op til indkald og feriedage. Det vil derfor være forskelligt hvor mange timer den faktuelle arbejdstid bliver, alt afhængigt af hvilken praktikperiode man er der i.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejleder vil tage fat om evt. problemer sammen med den studerende. Hvis ikke vejleder og ledelse anser det for muligt at løse problemerne på praktikstedet, så vil vi kontakte uddannelsesstedet.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opnå kendskab til, hvad det vil sige at være pædagog i folkeskolen og i en Landsbyordning. • Opnå kendskab til SFOéns rolle i et samfundsperspektiv, et pædagogisk perspektiv og i samarbejdet med indskolingen.



<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Blive en del af indskolingsteamet og vil som udgangspunkt have tilhørsforhold til 0.A. Den studerende vil også komme til at arbejde i andre klasser i indskolingens både i hverdagen men også i forbindelse med tværsuger.</i> • <i>Opnå kendskab til tværprofessionelt samarbejde primært med lærere, men også med andre faggrupper.</i>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Opnå kendskab til tværprofessionelt samarbejde primært med lærere, men også med andre faggrupper.</i> • <i>Opnå kendskab til, hvornår der er behov for at inddrage yderligere viden, rådgivning, sparring fra udefrakommende tværprofessionelle.</i>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>udnytte de muligheder der bliver givet for at eksperimentere og tænke innovativt i den daglige pædagogiske praksis. Som udgangspunkt er vi meget fleksible i forhold til at afprøve nye tiltag som den studerende måtte komme med</i>



<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Den studerende har mulighed for/forventes at</p> <ul style="list-style-type: none"> • stifte bekendtskab med og afprøve forskellige didaktiske metoder. • opsamle viden og forholde sig reflektivt til dette i portfolio og til vejledning. • kunne sætte mål for pædagogiske aktiviteter og tiltag og selvstændigt gennemføre dem. • opnå viden om, kunne anvende og forholde sig reflektorisk til de evaluering og dokumentations metoder vi anvender i indskolingen
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Litteratur der vedrører målgruppen og aktuelle indsatsområder medtages i vejledning, det kan f.eks. være:</p> <p>RARRT</p> <p>Konflikthåndtering</p> <p>Undervisningsmetoder</p> <p>Læringsstile</p> <p>Klasseledelse</p> <p>Undervisningsministeriets vejledning for undervisning i børnehaveklassen</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under hele praktikken tales der om, hvordan der arbejdes med kompetencemålene til vejledningen og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med kompetencemålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning. Der vil også blive snakket om, hvad den studerende læringsudbytte har været indtil nu.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende forventes at komme på besøg inden opstarten, hvor de praktiske oplysninger gennemgås. Den studerende er tilknyttet den stue, hvor hans/hendes vejleder arbejder. Den studerende følger vejlederen, men det forventes også at han/hun samarbejder med det øvrige personale.</p> <p>b) Vejledning afholdes 1½ time ugentligt på et fastlagt tidspunkt. Vejledning foretages primært af den tilknyttede vejleder, men kan varetages af andet uddannet personale eller lederen.</p> <p>c) Det forventes at den studerende løbende opdaterer vejlederen i vejledningstimerne og hans / hendes arbejde med portfolioen. Vejlederen bidrager med forslag til, hvad der kan være relevant at indsætte i portfolioen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi har ikke særlige forventninger til den studerendes forudsætninger, men vi tager som en selvfølge at den studerende er motiveret, deltagende, undrende og ansvarlig både i forhold til eget studie og i forhold til det at være på en pædagogisk arbejdsplads.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid er fastsat til 30 timer ugentligt der vil ligge i tidsrummet 7.00-16.30. Som alle andre der arbejder inden for skole/SFO, så udregnes ens arbejdstid efter en årsnorm, hvor man arbejder lidt flere timer i nogle uger, for at tjene op til indkald og feriedage. Det vil derfor være</p>



	forskelligt hvor mange timer den faktuelle arbejdstid bliver, alt afhængigt af hvilken praktikperiode man er der i.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejleder vil tage fat om evt. problemer sammen med den studerende. Hvis ikke vejleder og ledelse anser det for muligt at løse problemerne på praktikstedet, så vil vi kontakte uddannelsesstedet.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Som udgangspunkt tager vi ikke studerende i 4. praktik i indskolingen, da der hele tiden vil være en studerende i en af de andre praktikker. Der vil være mulighed for at tage sin 4. praktik i SFO regi, men som udgangspunkt tager vi helst studerende der har været hos os i en tidligere praktik. Dette for at vi ikke skal bruge for lang tid på forventningsafstemning og relationsarbejde.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Det forventes at den studerende selv indsamler tilladelser fra institutionens forældre til empiriindsamling, samt arbejder aktivt med orientering af forældrekredsen om det projekt man arbejder med	
Kontaktperson for den studerende	
Ulla Thomsen	