

## Referat af fælles bestyrelsesmøde

Onsdag d. 27. september kl. 17.00 – 19.00 – spisning kl. 16.45 - 17.00.

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers, Personalerummet

\*\*\*\*\*



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Line Søltoft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg, Tina Koch, Dorthe Hestbech, Louise Juul West, Maja Marie Pedersen

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Thomas Birch, Michèle Andreasen

Elevrepræsentanter: Cilas og Marcus W

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen og Hannah Nørskov

Afbud: EB

*Referat med kursiv.*

### 1. Godkendelse af dagsorden (DH)

Ad1) *Dagsorden godkendt*

### 2. Godkendelse af referat (DH)

Ad2) *Referat godkendt*

### 3. Evaluering på overgangsarbejdet ml. Nørre Nissum og Lemtorpskolen (HN)

Ad3) *HN orienterede om samarbejdsaftalen jf. strukturændring. Forskellige mødeaktivitet er aftalt mellem Nørre Nissum Skole og Lemtorpskolen. Ledelsen mødes jævnligt. Dorthe: Line og jeg har deltaget to gange på bestyrelsesmøde på Lemtorp og her bl.a. drøftet princip for overgang til udskoling.*

*Lemtorpskolen kontakter Nørre Nissum Skole for drøftelse af afholdelse af et fællesbestyrelsesmøde. Der arbejdes på dato d. 30.10.23.*

*Elevrådet: gavnligt at vi mødes med Lemtorpskolens 6. kl. nogle gange før overgangen.*

*Kathrine: vi har været til forældremøde. Oplever at overgangen bevæger sig hurtigt, en del Nørre Nissum forældre savner forskellig information og er drøftet med skolen. Evalueringsskema "overgang/opstart" til elever kan være en mulighed og drøftes med Lemtorpskolen*

### 4. Møde med forældrerødder d. 10. oktober (alle)

Ad4) *Vi afholder forældrerådsmøde og pt. har 14. tilmeldt sig. Formålet med mødet er erfaringsudveksling, information om fællesbestyrelsen, overgangsarbejde, behovet for at tænke i en anderledes kommunikation jf. de sproglige barrierer forskellige sprog giver, hvis meddelelsen kun gives på dansk behandles.*

*Louise: er det en beskrivelse af, hvad forældrerådet kan arbejde med. CH: der findes et Notat for forældrerådsarbejdet [.....] besluttet 10. januar 2020 i bestyrelsen og som udsendes med referatet.*

### 5. Tilbage melding på evaluering fra 0. klasses forældre omkring overgangsarbejde (UT og HN)

Ad5) *I vores dialogaftale har vi fokus på overgangsarbejde og derfor har vi evalueret overgangsarbejdet i 0. kl. ved hjælp af et spørgeskema. Det generelle indtryk er positivt med nogle få kritikpunkter på praktikaliteter f.eks. køleskab og låste døre. Nye lokaliteter er nu*

"kendte" og vejen til legepladsen er "kortere". Line: de ikke faste grupper i spiregruppen første halvår 2023, har nu vist sig at været et godt tiltag som har afstedkommet flere venskaber på tværs.

## **6. Frokostordning i dagtilbud (UT)**

Ad6) *Kostpris 600 kr. betaler et frokostmåltid og må ikke betale eftermiddagsmåltid.*

*Forvaltningen og det politiske system har ikke færdigbehandlet frokostordningen. Godkendes ordningen skal bestyrelsen tage beslutning om, hvilken "forældre-organisering" der vælges som eftermiddagsmad.*

## **7. Dilemma omkring god kommunikation... Drøftelse (UT og HN)**

Ad7) *Drøftet.*

## **8. Orienteringer fra:**

**Elevrådet Cilas og Marcus:** *Vi har haft elevrådsvalg og konstitueret os med Cilas, formand og Marcus, næstformand. Vi har afholdt elevrådsmøde og bl.a. udarbejdet plan for multisalen. Fredag d. 22.09.23 deltog vi i et fælles elevrådsmøde i Harboøre og blev bl.a. informeret om elevrådsarbejde.*

**Formand for bestyrelsen DH:** *vi har sendt hørings svar på budget 2024*

**Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud) Thomas:** *personalemødet i tirsdag omhandlende arbejdsglæde og trivsel – med fokus på bevægelser i positiv retning. Michéle: vuggestuen – vi får flere nye børn som kræver lidt større opmærksomhed.*

**Skolelederen/ Viceskolelederen HN/CH:** *høretelefoner til børn drøftet. Invitation til dialogmødet 24.10.23 omtalt. Elev indskrevet i 1a og har muligt behov for én "værtsfamilie" – Line undersøger. Ny elev indskrevet i 1g.*

**Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud) UT:** *Lola Jensen arrangement 25.10.23 – vi udsender information og åbner op for salg af 100 billetter i til eksterne. Vi er lidt udfordret på økonomien i dagtilbuddet.*

Ad8) indskrives ud for navn.

## **9. Eventuelt**

Ad9) *Vi har d.d. afholdt brandøvelse - alt foregik i god ro og orden. Forældre blev efterfølgende informeret på Aula.*

**Hannah:** *vi d.d. ansat Peter Gammelmark Thing i en tidsubegrænset stilling pr. 01.10.2023.*

**Louise:** *Trafiksikkerhed v. skolen sættes på som punkt til næste møde.*

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 28.09.2023

Carsten Hermannsen

Til underskrift

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 30.10.2023

