

Referat af fælles bestyrelsesmøde

Mandag d. 29. januar kl. 17.00 – 19.00

Spisning fra kl. 16.45 -17.00

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers, Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Line Søtoft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg, Tina Koch, Dorthe Hestbech, Louise Juul West, Maja Marie Pedersen

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Thomas Birch, Michèle Andreasen

Elevrepræsentanter: Cilas Brask og Marcus West

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen og Hannah Nørskov



Afbud: Kathrine Balleby, Maja Marie Pedersen, Tina Koch, Cilas Brask

1. Godkendelse af dagsorden (DH)

Ad1) Godkendt

2. Godkendelse af referat (DH)

Ad2) Godkendt

3. Valg af forældrerepræsentanter fra Børneuniverset (UT)

Ad3) UT: Det er i dette kalenderår, at der skal vælges repræsentanter til børneuniverset med afholdelse i marts måned med virkning fra august 2024. Line Holmboe + Maja Pedersen er på valg. Line H er ikke valgbar. Forældrebestyrelsen har ansvar for processen. Orientering om valg m.m. indledes og information til forældres udsendes senest ultimo februar måned.

4. Dialogmøde d. 16. april for hele bestyrelsen (HN og UT)

Ad4) Fagrådet har orienteret om, at dialogmødet afholdes snart og er placeret på skolevænget 11. Hver skole skal bidrage med [.....], vi har stand omkring KCO - Competence Center Ordblindhed.

5. Meddelelsesbog – revidering af bilag til skole/hjemsamarbejdet (HN)

Ad5) HN: fremlagde/viste Meddelelsesbogen (erstatte elevplan) – se bilag der er vedhæftede dagsorden. Louise West; vigtigt at have afstemt hvornår tilgår den forældre. HN: i dette skoleår udarbejdes den i foråret 2024 og skal være udsendt til forældre før behovssamtalerne afholdes. THB: det er tiltænkt som et dynamisk værktøj med tid kan være afgørende for om det lader sig gøre i praksis. Planen er, at de skal udgives en gang i skoleåret og vi ønsker at det gøres før behovssamtalerne i foråret. HN; det udtryk den eksemplariske model har, vil bestyrelsen kunne sige god herfor – ja.

6. Revidering af notat vedr. klasseforældreråd (HN)

Ad6) Ny form - meddelelsesbogen giver genstand for revurdering. Ingen indvending og dermed godkendt med dags dato.

Spilleregler [.....] vedtaget af skolebestyrelsen. Lærere og pædagoger ændres til ansatte.

Bilag til "Princip for skole-hjem-samarbejdet er gennemgået og rettelser indskrevet/indskrives af Hannah. På næste møde præsenteres det nye bilag og sættes til godkendelse.

Notat "klasseforældreråd". Louise, Dorthe og Line udarbejder forslag til ændring af notat og medtages på næste bestyrelsesmøde, hvor det sættes til godkendelse.

7. Orienteringer fra:

Elevrådet I dag har vi præsenteres tre træ heste for eleverne, vi har været til fælles kommunalt elevrådsmøde, hvor Erik Flyvholm, Borgmester Lemvig Kommune deltog. HN - ad omveje er hørt, at vore elevrødder gør sig godt – tak.

Formand for bestyrelsen – vi deltager forsat i fællesmøder med Lemtorpskolen

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud) Thomas: intet at indskrive, Michèle har taget afsked med Dorthe G. Stilling opslået og vi afholder samtaler i morgen.

Skolelederen/ Viceskolelederen Hannah: resursemodel gældende for kommende skoleår behandles politisk på onsdag d. 30.01.2024, indskrivningsmøde til 0. kl. i morgen tirsdag. Kim Werner fra miljø og teknik har besøgt skolen jf. trafikikkerhed. På onsdag har vi udviklingssamtale med fagchef og konsulenter. 01.03.2024 har vi trivselsdag. National trivsels undersøgelse er i igangsat.

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud) Ulla – samtale i morgen. Opstart af spiregruppe i uge 8. De får lokale i pyramiden.

Ad7)

8. Eventuelt

Ad8) **Dato for næste bestyrelsesmøde (d. 05.03.2024) ændres til d. 07.03.2024.**

Med venlig hilsen
Dorthe Hestbech

Referat Nørre Nisum
29.01.2024
Referent, Carsten Hermannsen

Til underskrift.
Nørre Nisum
D. 07.03.2024