

## Referat af fælles bestyrelsesmøde

Onsdag d. 15. juni 2023 kl. 17.00 – 19.00

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers, Personalerummet

\*\*\*\*\*



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Line Søltoft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg, Tina Koch, Dorte Hestbech, Louise Juul West, Maja Marie Pedersen

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michèle Andreasen

Elevrepræsentanter: Hjalmar og Gertrud Kangas

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen og Hannah Nørskov

Afbud: Ulla Thomsen, Hjalmar og Gertrud Kangas, Kim Mose, Line Kristiansen.

### Referat:

#### 1. Godkendelse af dagsorden (DH)

Ad1) Dagsorden godkendt.

#### 2. Godkendelse af referat (DH)

Ad2) Referat godkendt.

#### 3. Evaluering af den styrkede læreplan (UT)

Ad3) HN videregav information fra UT: den styrkede læreplan udsendes til bestyrelsen i uge 26 til gennemsyn.

#### 4. Det kommende skoleår – skema (CH og HN)

- a. **Skema:** vi arbejder på højtryk med at færdiggøre skema – forventes færdig mandag d. 19.06.2023. Skriv udsendes til forældre jf. ”mødetid” kl. 07:30 for ”morgenbusbørn”.
- b. **Brødbod:** vi starter med at åbne frugtboden en dag ugentligt.
- c. **Lokaler:** vi er i hus med lokale rokadene, Indskolingene placeres på torv A, mellemtrinnet og special udskoling placeres på torv B. Pyramiden bliver primær SFO + lokaler til delehold.
- d. **Forældredage:** HN: vi tænker, at tiden til at prøve noget nyt er kommet og foreslår derfor en praksis, hvor det enkelte klasseteam inviterer forældre løbende hen over året. Bestyrelsen: vigtigt at invitationen udsendes rettidigt og at forældrene oplever skoledagen, som den er i alle dens farver. Ledelsen udsender en præcisering / informationsskrivelse af tiltaget til forældre. Ordningen evalueres forår 2024.

#### 5. Dato for første møde efter sommerferien (HN)

Ad5) Tirsdag d. 15.08.2023 kl. 17 – 19. Vi spiser 16:45 – 17:00. Øvrige mødedatoer aftales på mødet. Kontoret kommer med forslag til mødedato.

## **6. Bestyrelsens opgaver i forbindelse med kommende skoleårs forældremøder (Alle)**

Ad6) DH: fremlagde punktet – vi har en særlig opmærksomhed på gengangere af forældre til forældremøderne ex. forælder med børn i flere klasser og afsøger muligheden for afholdelse af flere forældremøder, så problematikken undgås.

Fortælling om bestyrelsens arbejde, forældrenes stemme ind i skolen / klassen og forælderøddernes arbejdsområder, planlægning af årets forsamlinger og drøftelse af den sociale inklusion dimension mellem grupper af børn / elever.

## **7. Udkast til årsberetning (DH)**

Ad7) stikord: Åbent hus-arrangement, hørings svar, høringsmøde, forælderødder herunder drøftelse omkring etablering af fritidsklub, strukturændringer, skolebod, m.m.

### **Orienteringer fra:**

**Elevrådet** – HN fortæller; nyt elevråd jf. flytning af overbygning, elevrådets dag for elever på skolen tirsdag d. 20.06.2023.

**Formand for bestyrelsen** – DH-hørings svar vedr. cykelsti udarbejdet og afsendt. Afgørelse på buskørsel udmeldt. Nogle af vore ønsker er imødekommet. Kontakt og invitation fra Lemtorpskolen vedr. bestyrelse – udskolingen.

**Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud)** EB: vi er ved at være feriekklar. MA: bedstegæstedag, vore medhjælper bliver stort set alle sammen efter ferien, arbejdsdag var en dejlig dag.

**Skolelederen/ Viceskolelederen** HN: – sidste skoledag med 9 årgang, translokation afholdes d. 21.06.2023, møde med nye forældre i bh.kl., ansat pædagog til skole og SFO. Genopslag til pædagogstilling i BU oplås. Økonomi til etablering af lokaleændring bevilliget 315.000 kr. Byggemøde afholdt og renovering påbegyndt. Kompetencecenter (læsecenter) under etablering.

### **Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud)**

## **8. Eventuelt**

Ad8)

Med venlig hilsen

Dorthe Hestbech

Referat af møde

Nørre Nisum

D. 15.06.2023

Carsten Hermannsen

Til underskrift

Nørre Nisum

D. 15.08.2023

