

Referat af fælles bestyrelsesmødet

Onsdag kl. 17.00 – 19.00 d. 18. januar 2023

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers, Personalerummet

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg, Tina Koch, Dorte Hestbech, Louise Juul West, Maja Marie Pedersen

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michèle Andreasen

Elevrepræsentanter: Hjalmar og Gertrud Kangas

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen og Hannah Nørskov



Afbud: Carsten Hermannsen, Hjalmar og Gertrud Kangas

Referent Ulla Thomsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (DH)

Ad1) Godkendt

2. Godkendelse af referat (DH)

Ad2) Godkendt og underskrevet

3. Aktuel status omkring strukturændringer (HN)

Ad3) Hannah giver en kort orientering om status på strukturændringerne. Der kommenteres på, at man undrer sig over fremkomsten af tallene fra østområdet til kommende overbygningsårgange, samt at man er meget bekymret over den tid børnene skal bruge på transport. Der spørges ind til, hvordan man sikrer specialbørnenes tarv i Harboøre, hvis de skal indgå i det rotationsprincip der er foreslået på Tangen. Der spørges ind til den foreslåede ændring af tildelingsmodel på skolen. Hannah forsøger at redegøre for det hun ved på nuværende tidspunkt.

4. Skoleudviklingssamtale og Dialogaftaler (UT og HN)

Ad4) Hannah redegør kort for den skoleudviklingssamtale der har været med forvaltningen. I en sådan samtale skal indgå forskellige data der vedrører skolen. Der har været sat fokus på 4 indsatsområder: RARRT, Få-lærer princip, Kompetenceudvikling (klima og teknologiforståelse), samt klasselærer-rollen. Den udfordrede økonomi har også haft en stor prioritering det sidste år. Hannah fortalte kort om bevæggrundene for, at det var de indsatsområder der var sat fokus på. Dialogaftale for Børneuniverset bliver evalueret senere, så dette punkt tages med på senere møde.

5. Opfølgning på ønsker fra klasseforældremødet m. bestyrelsen (DH/HN)

Ad5) Til næste møde ønskes at gennemgå procedure for velkomst af nyankomne elever/familier.

6. Opfølgning på procedure for valgperiode på to år for to forældrevalgte (HN)

Ad6) Der er ikke nogen der har ytret ønske om kun at sidde for en 2 årig periode, så derfor betragtes alle forældrevalgte fra skoledelen som værende valgt for en 4 årig periode.

7. Åbent hus-arrangement d. 20. april – (UT og HN)

Ad7) Der spørges ind til om forældrebestyrelsen har lyst til at varetage en fællesspisning som afslutning på åben hus arrangementet. Det vil de gerne gå videre med.

8. Økonomi – orientering om forventninger til årsafslutning 2022 (HN)

Ad8) Da budgettet endnu ikke er afsluttet, så laver Hannah en kort orientering og ellers så fremlægges det på næste møde, hvor det er afsluttet.

Orienteringer fra:

Elevrådet

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud). Kim fortæller at morgensang er nedsat til 2 gange ugentligt for hele skolen, indskolingen kører deres egen procedure. Der kommer snart trivselsmålinger ud i klasserne. Vi har fået bevilget et projekt i vuggestuen der betyder at vi får en ud og lave et sangforløb, det er i forbindelse med sang kraft projektet.

Skolelederen/ Viceskolelederen. Der har været indskrivningsmøde for førskolebørnene. Vi har ansat Peter Gammelmark i et barselsvikariat.

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud) Kort orientering om den nye opdeling med spiregruppen

9. Eventuelt . Forældrebestyrelsen ønsker et tættere forældresamarbejde, eventuelt med et ekstra indlagt forældremøde.

Nørre Nisum d. 19.01.2023

Ulla Thomsen

Til underskrift

Underskrift d. 27.03.2023