



Referat af skolebestyrelsesmødet

tirsdag d. 16.03.21 kl. 19.00 – 21.30 VIRTUELT. Link til møde sendes sammen med dagsordenen.

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg
Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michéle Andresen Bjerg
Elevrepræsentanter: Sidsel Iben Ørum, 7a, Andreas Kangas Christensen, 6a
Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Jens Jørn Porup

Afbud: *Line Rosenkrantz Kristiansen*

Dagsorden:

Referat af mødet med Kursiv.

1. Godkendelse af dagsorden (MCK)

Ad1) *Godkendt.*

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 23.11.20 - evt. bemærkninger. Mødet den 14.01.21 blev grundet Corona-situationen aflyst (bilag a, MCK)

Ad2) *Godkendt og sendes til underskrivelse v. næste fysiske fremmøde af bestyrelsen.*

3. Sager til beslutning

1) Ansøgning om konvertering af undervisningstid til to-voksenundervisning (bilag b, JJP)

2) Ansøgning om konfirmationsforberedelse (bilag c, JJP)

Ad3,1) *Jens Jørn redegjorde for ansøgning – alle enig i, at vi sender ansøgningen.*

Ad3,2) *Jens Jørn omtalte henvendelsen fra Leo Toftgaard jf. omdelt bilag og bestyrelsen tager sagen til beslutning.*

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Skolebestyrelsens årsberetning – form og indhold (bilag d, MKC)

Ad4,1) *Martin tager sagen op fra sidste bestyrelsesmøde og har medsendt bilag. Bestyrelsen tilkendegiver; Anne Katrine Berwald Lier: formen i efteråret fungerede, der hvor jeg var.*

Mikael: jeg synes ikke model 4 fungerer – den har vi prøvet. Bestyrelsen ønsker at bruge model 1. i kommende skoleår.

2) Princip for skole-hjemsamarbejde (bilag e, MKC)

• I bilaget står: I begyndelsen af skoleåret (august/september) afholdes et klasseforældremøde. Mødet afholdes om aftenen (i tidsrummet 19.00 – 21.00).

Forslag til ændring: I begyndelsen af skoleåret (august/september) afholdes et klasseforældremøde. Mødet afholdes om aftenen. Det bør tilstræbes, at de enkelte

klasseforældremøder afholdes forskuddt, så forældre med børn på flere årgange kan deltage i møderne. En mødeskabelon kan være: først afholdes et klasseforældremøde i én klasse, herefter afholdes et fællesmøde for flere klasser, der afsluttes med et klasseforældremøde i en anden klasse. Det første møde kan begynde kl. 18.30. Møderne bør senest slutte kl. 21.30.

Ad4,2) Bestyrelsen har ingen kommentar og forslaget vedtages.

3) Det videre arbejde med visionen (bilag f, MKC)

Ad4,3) Martin: Ulla T., Jens Jørn og Martin har drøftet de videre arbejder og vi foreslår derfor: at der arbejder henimod, at vi i foråret 2021 sætter arbejdet i gang i mindre grupper. På de kommende møder drøftes visionen og dernæst løfter vi arbejdet op til forældre og elever. Ulla T., Jens Jørn og Martin drøftede det videre arbejde/forløb og kommer med forslag på næste bestyrelsesmøde

4) Placering af 3. klasse på mellemtrinnet.

Ledelsen redegør for overvejelser ifm placering af 3. klasse på mellemtrinnets torv og ikke sammen med indskoling, hvor de er placeret i folkeskoleloven (MKC, JJP)

Ad4,4) Jens Jørn: i forbindelse med Degneparkens flytning til skolen overvejede man placering af indskoling og Sfo grundet, at vuggestue og børnehave skule overtage daværende indskoling. Efter forskellige modeller var drøftet, besluttedes det at placere 3. kl. på torv A mellemtrins torvet. Vi har i de følgende år lavet overgangen fra indskoling til mellemtrinnet bedst muligt og bl.a. ladet én lærer fra indskoling følge klassen op på mellemtrinnet. Efterfølgende er der i forskellige sammenhænge tænkt både op ad og nedad for 3a eks. på fagdage og i tværsuger m.m.

5. Sager til orientering

1) Hjemmesiden + forslag til folder (præsenteres på mødet) (CH, UT)

Ad5,1) Ulla T.: vi har et udspil til folder, afventer lige lidt billedmateriale fra udskoling og vi vil yderligere gerne have en forsiden inspireret af tidligere udarbejdet billedcollage. Ansat på skolen arbejder videre på det. Folder lægges på hjemmesiden, når den er færdiggjort. Bestyrelsen ønsker at skole og daginstitution jævnligt lægger "information" if. nyhedsbreve op på hjemmesiden. Endelig folder præsenteres for bestyrelsen på næste møde. Elevrådet vil gerne være inddraget i arbejdet.

2) Fordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune (JJP)

Ad5,2) JP redegjorde kort for vores høringsvar. I øjeblikket regnes der på, hvorledes modellen økonomisk vil tage sig ud i praksis og vi venter spændt på, hvad økonomiafdelingen kommer frem til. Hvornår Konsekvensberegningen lander afventer vi med spænding. EB: i vores MED-system har JP flot redegjort for, hvilken konsekvens modellen vil få.

3) Regnskab og budget. Lemvig Kommune har endnu ikke frigivet regnskab for 2020 eller budget for 2021. Derfor ingen bilag. (JP)

Ad5,3) JP: vi plejer på dette tidspunkt at have et regnskab til bestyrelsen. Regnskabet er desværre endnu ikke færdigt. Vores regnskab ser godt ud og samlet set overfører vi knap 5% fra regnskabsår 2020 til 2021. JP: vores budget er også lidt specielt fordi - 7/12 er fra den gamle model og 5/12 fra den nye model, som vi jo ikke kender endeligt. Derfor kan jeg ikke d.d. give jer et budgetforslag 2021.

4) Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO (bilag g, UT)

Ad5,4) *Ulla fortalte, at der nu bliver udarbejdet en ny fælleskommunal mål- og indholdsbeskrivelse og som skal politisk behandles, hvorefter bestyrelsen skal udarbejde egen mål- og indholdsbeskrivelse. På næste møde bringes arbejdet på igen og bestyrelsen må her afgøre det videre forløb. Martin har den øvrige bestyrelsen gjort sig nogle overvejsler desangående? - nej. Har bestyrelsen noget ønske om, at der udarbejdes en tilfredshedundersøgelse blandt forældre. Kommentar: C-19-tiden kan gøre det vanskeligt og vi afventer, men sætter det i værk så snart normaliteten vender tilbage.*

5) Evaluering af pædagogisk læreplan (bilag h, UT)

Ad5,1) *Til orientering for bestyrelsen. Det var hensigten, at den pædagogiske læreplan skulle have været evalueret senest d. 1. marts 2021, men er udsat til 1. juni 2021. Håber, at vores evaluering og med forældreinddragelse omkring arbejdet kan fremlægges evalueringen på bestyrelsesmødet d. 6. juni 2021.*

6) Seneste nyt om coronavirusets betydning for skole og dagtilbud.

Ad5,6) *JP: vores dagligdag er præget af håndvask, rengøring, sprøjtning af sprit og aftørring, holde afstand mm. Vi minder hinanden løbende på at vi forsat har restriktioner. Vi kviktester ansatte og elever to gange pr. uge, Det fungerer efter en kort indkøringsperiode nu ganske tilfredsstillende d.d. er der testen 74 elever og ansatte. Vi har lidt udfordring omkring fysiske møder og pt. aflyser vi møderne på nær enkelte netværksmøder. Vi har en udfordring med, at vi løbende skal nå at implementere de mange bekendtgørelser som kommer natten over og som skal være klar til praksis hurtigst muligt. Elever med sårbare udfordringer kan møde ind til undervisning et vis antal timer ugentligt – vi er dialog med forældre og det fungerer. Yderligere kommentarer: Kim Mose – lærerne er meget omstillingsparate og stor ros til dem. Det er en mærkelig tid og vi håber, at vi snarest kan drive normal skole igen.*

6. Tematiske emner

1) Profilering af landsbyordningen; Opsamling af input fra mødet den 23. nov. 2020. (bilag j, MKC)

Ad6) *Martin: kan vi lægge flere opslag op. UT: vi er rimelige gode til opslag, men er lidt udfordret af, at Lemvig Kommune ikke har en GPO-aftale med Facebook. Kommunen lægger opslag op – men vi har ikke fået et "go for it" og vi er i en gråzone omkring uploade af billeder – "vi må ikke og alligevel gøres det". Bestyrelsen udtaler sig ikke. Martin udtaler, at det tematiske emne tager vi igen og bør have vores prioritet. Vi sigter på at afholde et Åbenthus arrangement foråret 2022 – er der yderligere kommentar hertil, spørger Martin. UT: der har en markedsføringsværdi og skaber en fællesskabsfølelse mellem forældre omkring i skole og daginstitution. Martin: hvad betyder det, at vi fastholder – det kunne være, at vi arbejde med at forældre også vælger os til qua de aktiviteter, vi foretager udover den daglige undervisning f.eks. ture ud af huset. Og derfor ikke vælger at skifte skole.*

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

Formanden: *Martin har ikke mere at tilføje.*

Elevrådet: *Andreas/Sidsel – vi har været samlet virtuelt og her bl.a. drøftet, at når vi igen kommer i skolen, håber vi, at skolen prioriterer trivsel meget højt og at lærerne vil indtænke det i deres undervisning.*

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud): *Michéle: i vuggestue ser det flot og godt ud, nye børn kommer ind. Vi har pt. fokus på førstehjælp over det hele. EB: vi har hele specialafdelingen i skolen og har netop haft en dejlig fagdag. KM: på torsdag holder vi fagligklubmøde, hvor der bl.a. er TR-valg og vi skal drøfte O20 og A20. MTU udarbejdet i efteråret er drøftet forskellige steder og vi diskuterer den også på torsdag og hvor især skaleringen af stress behandles.*

Skolelederen/ Viceskolelederen: *JP: MTU og A20 har Kim omtalt. Vi er snart færdig med MUS og her er også drøftet ansattes oplevelse af stress. Jette er pt. sygemeldt og kommer forhåbentlig snart tilbage. Jane er ligeledes sygemeldt og kommer tilbage efter påske. Kontoret ligger derfor lidt underdrejet, men vi gør vores bedste.*

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud): *Lemvig kommune modtager penge fra "mindste normeringspuljen" og vi håber, at få tildelt 300000 kr. til sikring af vores 60/40 ordning. Vi er kommet godt i gang med Aula, men har dog en del forældre som ikke er så opsøgende. Vi har pt. 26 vuggestuebørn, 65 børnehavebørn og 49 børn i Sfo. Ulla omtaler snarligt stillingsopslag som er proforma. Vi har fået brændeovn i maskinhuset. Ansøgning vedr. renovering og etablering af ny ude læringsrum foran indgang A sendes inden 1. april 2021.*

Ad7) se ovenstående.

8. Eventuelt

Ad8) Intet.

9. Personsager/elevsager

Ad9) Intet.

10. Eventuelt

Ad10)

Sager til opfølgning

Referat fra d. 23.11.20	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

Referent

Carsten Hermannsen

Til underskrift

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

6. maj 2021.

