

Referat af skolebestyrelsesmødet
mandag d. 23.11.20 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet,
Nørre Nisum Skole- og Børneunivers



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michéle Andresen Bjerg

Elevrepræsentanter: Sidsel Iben Ørum, 7a, Andreas Kangas Christensen, 6a

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Jens Jørn Porup

Afbud: Line Rosenkrantz Kristiansen og Mikael Holbæk Bertelsen

Referat med kursiv

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

Ad1) *Godkendt*

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 05.10.20 - evt. bemærkninger (MKC, bilag)

Ad2) *Godkendt*

3. Sager til beslutning

Ad3) *Ingen*

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Opfølgning på forældremøder i skolen i efteråret 2020

- Var der emner, der blev bragt op, som bestyrelsen skal arbejde videre med?
- Bestyrelsens repræsentation på møderne; er det en god måde at aflægge bestyrelsens årsrapport på?

Ad4,1) *Overnatning for klasser og vinduesparti ud mod børnehaven blev nævnt som ønskede tiltag og især afskærmning mod børnehaven fra F 2& 3 arbejdes der videre med. På forældre initiativ kan der fint arbejdes videre med klasseovernatning.*

Nogle forældre udfordres af, at forældremøderne på mellemtrinnet ligger på samme dato, da de har børn i flere klasser. Bestyrelsen ønsker, at møderne afholdes så evt. 2. og 3. kl. starter først, dernæst fællesmøde, hvorefter 5. – 6. klasse holder deres. Modellen kan fint overføres til andre trin. Hvis modellen godkendes, indskrives den i princip for forældresamarbejde.

Årsrapport: nej er formandens umiddelbare vurdering, Anne Katrine Berwald Lier - jeg refererede i 5a og responsens var god. Før var der ingen som hørte den, nu hører flere den og det er vel altid positivt eller hvad. Martin; eller skal årsrapporten aflægges på mødet med forældrerådene. Bestyrelsen beslutter, at punktet ad4 ,1 påsættes igen på bestyrelsesmødet januar 2021.

2) Plan for revision af værdier og målsætning (MKC, bilag)

Jens Jørn og Martin har holdt møde med Lene Kudsk og Hanne Toft Andersen fra Lemvig

kommune som har lovet at hjælpe i processen. Hanne og Lene har skrevet et udkast til en procesplan (bilag)

Ad4,2) Martin redegjorde for opstart på arbejdet med revision af vores værdier og målsætning. JP vigtigt, at vi er konkrete og at alle som har deres daglige gang på skolen involveres. UT vigtigt er også, at processen tager sit afsæt i vores vision. Hanne og Lene har udsendt præmisser for arbejdet. Vi vil gerne involverer børn, forældre og ansatte. Opstart forår 2021, hvor processen skydes i gang. Martin; for at opkvalificerer arbejdet og for at alle kan se meningen hermed, på hvilken måde skal vi så angribe det? det skal være så konkret som muligt, vi skal begrænse os, gribe få bolde og udfolde dem. Jens Jørn, Ulla, og Martin drøfter det videre forløb med Lene og Hanne og kommer med et udspil.

5. Sager til orientering

1) "Resultater for brugertilfredshedsundersøgelsen blandt skoler og SFO" (Landsrapporten er sendt til skolebestyrelsen den 29.10.20) (JP, bilag)

Ad5,1) Jens Jørn – rapporten er udsendt til bestyrelsen og Lemvig Kommunens skole placerer sig samlet på en flot 3. plads og sfo'erne scorer en flot 1. plads. Det er forældrenes som er adspurgt.

2) Orientering om afrapportering fra pædagogisk tilsyn efteråret 2020 (UT)

Ad5,2) Ulla; vores pædagogiske tilsyn forløb godt og tilbagemeldingen er, at vi har gode RARRT-voksne, universet fremstår som et sted, hvor børns dagligdag kommer til udtryk. Der påtales, at de voksne har forskellige syn på Covid-19 udfordringer, hvilket afspejles i vores dagligdag. Det bør være sammenhæng på det som ophænges i børnehøjde, fokus på diversiteten i børnegruppen er synlig og er et kendetegn for universet. Alt i alt dejlig ros til huset. Jens Jørn; der har været meget fokus på sprog og muligt, at andre områder også skal have forældres og vores bevågenhed. Tilsynet foretages hvert andet år.

6. Tematiske emner

1) Profilerings af landsbyordningen (MKC/KBM, 2 bilag)

Opfølgning på diskussionerne fra sidste møde, videre diskussion og drøftelse af indsatser på kort og langt sigt. Det ene bilag er en opdateret udgave af det dokument, vi tog udgangspunkt i på sidste møde. Det andet er et dokument om markedsføring af folkeskoler til inspiration.

Ad6) Martin: redegjorde om tiden fra sidste møde og indtil i dag samt referere til inspirationsmateriale til skolevæsenet og skoler - få flere til at bruge folkeskolen. Martin, hvorledes kommer vi videre: UT vores fælles arrangementer giver grobund for de gode narrativer og giver positiv italesættelse i lokalområdet og i øvrigt. De inkluderende fællesskaber bør forsat være vores afsæt til, at vi bliver valgt til. Opgaven har to ben - fastholdelse og synliggørelse overfor nye forældre/børn. Sociale medier og anvendelse heraf blev drøftet og er helt klart et stærkt virkemiddel, som vi bør anvende i vores markedsføring af vores dagligdag og stedets lærings- og værensmiljø. Forslag om en pjece der omtaler Nørre Nissum Skole- og Børneunivers vores landsbyordning kan være et godt tiltag. Bestyrelsen drøftede mange muligheder for god markedsføring og er meget opmærksomme på, at vi skal profilere os noget meget og må godt fremhæve de resultater vi opnår såsom brugertilfredshedsundersøgelsen. Martin: jeg kunne godt tænke mig, at vi laver en strategi for, hvorledes vi søger for, at vi vælges til. Martin udarbejder forslag til strategiplan som rundsendes, så øvrige forældrevalgte kan komme med deres bidrag.

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

Formanden: jeg har rundt sendt skrivelse vedr. 10 kl. omplacering til Lemvig Gymnasium. Mødet med klasseforældreråd afholdes pt. ikke grundet Covid -19.

Elevrådet: Sidsel Iben og Andreas: Vi har klippekister dag på onsdag og igen i år kårer vi skolens bedste klasse og i år gøres det virtuelt.

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud): MB; vi har taget afsked med Grethe Lyng. EB; 9ag tager til KBH 10 dec. KM; 7as tur til Aarhus er udskudt til foråret. Projektuge for 9ag i næste uge. Januar 2020 begynder de lærerstuderende.

Skolelederen/ Viceskolelederen: JP; Alt i et skolen i Klinkby har ønske om at blive "underlagt" Christinelystskolen. Vi har ansat ny serviceleder Per Larsen pr. 16.11.2020. Hans Bjerrum stopper pr. 31.12.2020. Vi har pr. 01.01.2021 ansat Thomas Birch. Der har været opslået en stilling som musiklærer – få har søgt stillingen – så? Møde i F&K hvor punkt om fordelingsmodel er drøftet og besluttede, at incitament-modellen skal der arbejdes videre med.

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud): UT; har sagt farvel til Else Thomsen og har pt. opslået pædagogstilling. Vi har haft besøg af Arbejdstilsynet og alt er, som det skal være. Nye VIA ½ års studerende starter pr. 01.12.2020. I det nye år starter vi spiregruppen op og der er 15 børn.

Ad7) referat skrives ud for aktøren.

8. Eventuelt

Ad8) Intet.

9. Personsager/elevsager

Ad9) Ingen.

10. Eventuelt

Ad10) Intet.

Sager til opfølgning

Referat fra d. 05.10.20	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 23.11.2020

Referent

Carsten Hermannsen

Til underskrift

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 14.01.2021