

Referat af skolebestyrelsesmødet

Mandag d. 05.10.20 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet,
Nørre Nissum Skole- og Børneunivers



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michéle Andresen Bjerg

Elevrepræsentanter: Sidsel Iben Ørum, 7a, Andreas Kangas Christensen, 6a

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Jens Jørn Porup

Afbud: *Ulla Thomsen, Mikael Bertelsen, Gitte Thorsen og Line Kristiansen.*

Dagsorden:

Referat med *kursiv*.

1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

Ad1) *Godkendes*

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 01.09.20 - evt. bemærkninger. (MKC, bilag)

Ad2) *Godkendes*

3. Sager til beslutning

1) Ny fordelingsmodel – hørings svar (JP/MKC, fire bilag)

Ad3,1) *Jens Jørn anskueliggjorde illustrativt ny fordelingsmodel til det samlede skolevæsen. Dernæst gennemgik JP - BDO's fordelingsmodel og sluttelig intern fordelingsmodel til folkeskolen – udregning for specialafdelingen. Besluttet modellen (se bilag BDO fordelingsmodel til folkeskolen), vil resursen til skolens specialafdeling reduceres med ca. 15,5 % svarende til 3,2 lærerstilling. Skolens ledelse og MED-udvalget har udarbejdet forslag til hørings svar - se medsendt bilag. Bestyrelsen gav sin korte bemærkning på den "simple model" og har tilføjelse til hørings svaret gående på, at det formentligt vil være vanskeligere at fastholde og rekrutterer medarbejdere desuden vil flere ansatte føler sig endnu mere presset i deres virke i afdelingen. JP indskriver forslaget og udsender til kommentar.*

2) Plan for revision af værdier og målsætning (MKC)

Ad3,2) *Martin redegjorde for tanken om revision herunder at der er taget kontakt til HR Lemvig K v. Lene Kudsk der stiller sig til rådighed for processen.*

3) Godkendelse af årsberetning (MKC, bilag)

Ad3,3) *Enkelt kommentar er indarbejdet. Godkendes*

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Budget 2021: Hørings svar til kommunen. Skolens og dagtilbuddets tiltag i lyset af kommende nedskæringer. Hvilken betydning får det for skole- og børneuniverset? (UT/JP)

Ad4,1) JP berørte for UT - daginstitutionen; åbningstiden kan reduceres fra mandag – torsdag fra 17:00 – 16:45. Nominering, forældrebetaling til mad, reduktion til specialpædagoger, forældrebetaling til Sfo plads. På skoleområdet; reduktion på/til: to-sprogs stilling, kørsel til Åbenskole, buskørsel til specialkørsel, undervisningstal for lærer hæves med 5. timer 760 > 765. Besparelsen træder i kraft pr. 01.01.2021. Bestyrelsen tilkendte gav sin undring over besparelsen og ønsker at vedtaget besparelsen rammer så blidt som muligt.

2) Planlægning af møde med klasseforældrerådene den 19.11 (MKC)

- Forslag til emner: skolens brug af Aula, diskussion af vision, værdier og målsætning

Ad4,2) MKC – med afsæt i de ansættelsesforslag til skolens brug af Aula samt nuværende vision m.m. vil de forældrevalgte i bestyrelsen udarbejder dagsorden til mødet. , Kathrine Balleby Møldambjærg. forslag fra forældremødet med 8. kl. er, at deres ønskes flere turer ud af huset evt. med forældre som ansvarlig.

3) Udearealer på skolen (elevrepræsentanterne)

Ad4,3) Vi har i elevrådet drøftet nye redskaber/områder til udearealer og ønsker flere muligheder for elever, som ikke ønsker at bruge frikvarteret på boldspil. CH besøger elevrådet på næste møde for at følge op på ideen. Bestyrelsen drøfter muligheden for at søge private firmaer om sponsorater til evt. bordebænkesæt. Der arbejdes videre med ideen og sættes på som punkt til dagsorden til klasseforældremødet

5. Sager til orientering

1) Trivselsmålingen (JP)

Ad5) Hvert år svarer eleverne på trivselsspørgsmål. Indskolingens skalerer status qua. Mellemlinnet og udskolingens skalerer på næste alle barometer højere end v. sidste måling. Resultatet ser overordnet meget tilfredsstillende ud og der er gode fremskridt. Skabelon er uddelt til hvert klasseteam og bedt dem udarbejde fokuspunkter sammen med deres klasse. Målingen ligger i toppen i Lemvig Kommune og over landsgennemsnittet.

6. Tematiske emner

1) Profilerings af landsbyordningen (MKC/KBM, bilag)

Indledende diskussioner af emnet på baggrund af oplæg fra Kathrine. Oplægget er vedlagt dagsordenen.

Ad6,1) På grund af den fremskredne tid indledes punktet på dette møde og udfoldes yderligere på næste møde. KBM fremlagde sit forslag grundet i, at den lokale skole skulle være det naturlige tilvalg og vi bør derfor endnu mere formidle den "gode historie" Nørre Nisum Skole- og Børneunivers. Hvad gør vi af konkrete tiltag for at være kendt i området. Vi bør fortsat arbejde på, at forældre og børn vælger os til. Vi må ikke "hvile på laurbærene", men til stadighed skabe positive historier og udarbejde konkrete – evt. bør hjemmesiden og øvrige kommunikations platforme jævnligt opdateres.

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

Formanden: ikke mere at tilføje.

Eleverrådet: I det her skoleår har vi flere faglige sprog timer efter hinanden ex. engelsk efterfulgt af tysk og det skaber læringsbøvl, at gå fra et sprog til et andet sprog. Vil det være muligt at indtænke "bøvlet" i skemalægningen til næste år – ja.

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud) Michéle: vi har afholde høstfest. Vi har motionsløb på fredag og været på skovdage. Må vi gå på tur over i skolen – nej, vi må forsat ikke blande os for meget og problemet er, hvis vi får et tilfælde, skal vi "lukke" ned mange steder.

KM/EB: Skolernes motionsdag d. 9. oktober bliver i en Covid-19 udgave, 9 kl. er i erhvervspraktik i uge 41. DLF har fået ny formand. Det er i dag FN's internationale LÆRER dag.

Skolelederen/ Viceskolelederen: JP: der er dialogmøde på skoleområdet d. 20.10.2020 afholdes i Thyborøn og dialogmøde for daginstitutioner d. 17. november. Jeppe S. Hansen er ansat som pædagogmedhjælper. CH: frabeder sig taleret.

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud) afbud.

Ad7) se ovenstående;

8. Eventuelt

Ad8) Intet

9. Personsager/elevsager

Ad9) Intet

10. Eventuelt

Ad10) Intet

Sager til opfølgning

Referat fra d. 01.09.20	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Referent

Nørre Nisum

D. 5. oktober 2020

Carsten Hermannsen

Til underskrift.

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

D. 23. november 2020.