



Referat af skolebestyrelsesmødet

tirsdag d. 01.09.20 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet,

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Kathrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michéle Andresen Bjerg

Elevrepræsentanter: Sidsel Iben Ørum 7a, Andreas Kangas Christensen 6a

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Jens Jørn Porup

Afbud: *Anne Kathrine B. Lier.*

Referat med kursiv.

Dagsorden:

Præsentationsrunde hvor de forældrevalgte præsenterer sig selv. Inddrag evt. følgende:

- Hvad er din baggrund (bestyrelseserfaring, arbejde, familie mv.)?
- Hvorfor vil du gerne deltage i skolebestyrelsesarbejdet?
- Hvad er vigtigt for dit barn?
- Er der bestemte områder, du brænder for?
- Har du gode idéer til, hvad vi kan arbejde med i skolebestyrelsen?

Andet?

Kort præsentation af medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og ledelse

Konstituering – formand og næstformand

1) Fra forretningsordenen: *"Det medlem, der har været medlem længst af skolebestyrelsen, leder valget af formand. Såfremt flere har samme anciennitet, ledes mødet af den ældste."*

Mikael Bertelsen leder konstitueringen. Herefter overtager den valgte formand ledelsen af skolebestyrelsesmødet.

(forretningsordenen er vedhæftet)

Bestyrelsen konstituerede sig som følger; formand Martin K. Christensen, næstformand Line R. Kristiansen.

1. Godkendelse af dagsorden (Formanden)

Ad1) *Dagsorden godkendt.*

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 17.06.20 - evt. bemærkninger. (formanden)

Ad2) *Referat godkendt.*

3. Sager til beslutning

- 1) Forslag til møderække – alle møder afholdes i tidsrummet kl. 19.00 – 21.30 (formanden)
 Tirsdag den 1. september 2020
 Mandag den 5. oktober 2020
 Mandag den 23. november 2020
 Torsdag den 14. januar 2021
 Tirsdag den 9. marts 2021 – **flyttes til d. 16. marts.**
 Torsdag den 6. maj 2021
 Onsdag den 16. juni 2021

Ad3,1) *Forslag til møderække vedtaget dog er 9. marts flyttet til tirsdag d. 16. marts 2021.*

- 2) Princip for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser (se bilag) (formanden)
 Bilag vedr. ekskursioner.

Ad3,2) *Rettelser forslået på sidste møde er indarbejdet. Princippet godkendt.*

- 3) Fordeling af forældremøder: Hvem deltager på vegne af bestyrelsen til forældremøder i klasserne? (formanden)

Ad3,3) *Bestyrelsen fordelte møderne mellem sig. CH formidler kontakten til teamkoordinatorerne. På møderne skal der bl.a. aflægges årsberetning.*

Forældremøder sommer/efterår 2020-2021

Deltager fra bestyrelsen

<i>0a,1a,2a</i>	<i>torsdag d. 17. sept. 19:00 – 20:30</i>	<i>Martin K. Christense</i>
<i>3a,4a,5a,6a,6g</i>	<i>torsdag d. 24. sept. 18:45 – 21:45</i>	<i>Martin K. Christensen</i>
<i>3g</i>	<i>onsdag d. 16. sept. 19:00 – 20:30</i>	<i>Gitte N. Thorsen</i>
<i>5g</i>	<i>onsdag d. 28. okt. 16:30 – 18:00</i>	<i>Mikael Bertelsen</i>
<i>7g</i>	<i>onsdag d. 24. sept. 18:00 – 20:30</i>	<i>Mikael Bertelsen</i>
<i>7a</i>	<i>tirsdag d. 29. sept. 19:00 – 21:00</i>	<i>Line Kristiansen</i>
<i>8a</i>	<i>mandag d. 14. sept. 19.00 – 21:00</i>	<i>Kathrine B. Møldambjærg</i>
<i>9ag</i>	<i>onsdag d. 09. sept. 19:00 – 21:00</i>	<i>Martin Christensen</i>
<i>10g</i>	<i>onsdag d. 20. januar 19:00 – 21:00</i>	<i>Mikael Bertelsen</i>

- 4) Fastsættelse af dato for møde med klasseforældrerødder. (formanden)

Ad3,4) *Martin omtalte kort punktet - mødedato bliver d. 19. november kl. 19:00 – 21:00.*

Indholdet på mødet drøftes på næste bestyrelsesmøde.

- 5) Godkendelse af årsberetningen (formanden)

Bilag: Forslag til talepapir til forældremøder, inkl. årsberetning

Ad3,5) *Martin har forfattet præsentation af skolebestyrelsen som bringes i anvendelse på forældremøderne. – se punkt ad 3,3). Bestyrelsen har få ændringsforslag som indarbejdes direkte i talepapiret. Årsberetningen skal efterfølgende lægges på hjemmesiden. Bestyrelsen har gennem de sidste år arbejdet en del med principper, politikker, notater mv. og er efterhånden langt i arbejdet. Derfor vil bestyrelsen nu kunne afsætte tid til proces/drøftelse af "virksomhedens vision og værdi". Bestyrelsen giver sin opbakning til det videre arbejde..*

Forslag til drøftelse af, hvorledes vi kunne praktisere en anden måde at afholde forældredage på, sættes på som punkt under tematiske emner på et senere bestyrelsesmøde.

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Drøftelse af arbejdet med principper, politikker, notater mv. (formanden)

Bilag: Oversigt over notater, principper, politikker, notater mv.

Ad4,1) Martin foreslår jf. notat om arbejdet med principper, politikker, notater mv. at vi mangler 3. stk. og de sættes på dagsorden på næste møde. Princip for specialundervisning i almindelen er ikke længere relevant og udskrives derfor. Princippet notat for sejlads er som den er og vi har ingen indflydelse på udarbejdelsen herunder revidering af notatet. Bestyrelsen orienteres om historikken og dets indhold i de to omtalte. Ulla Thomsen foreslår, at den Styrkede Lærerplan for Børneuniverset indgår under bestyrelsens løbende arbejde med principper m.m.

5. Sager til orientering

1) Ansættelse af nye lærere/personalesituationen. De nye ansættelsers betydning for tilrettelæggelse af undervisningen. (JP)

Ad5,1) JP: Marie Karlsen er ansat som pædagog på fuldtid pr. 01.08.2020. Rasmus Lind er ansat som lærer i en 0,4 stilling pr. 01.08.2020. Jesper H. Pedersen er ansat som lærer pr. 07.09.2020 i en 0,75 stilling. H. M. er ansat som flexjobber i 7,4 time pr. uge.

2) Coronaskolen i skoleåret 2020/2021 (UT, JP)

Ad5,2) JP: fremlagde skole og universet Covid-19 situation. Vi har stadig vores første tilfælde blandt børn, elever, forældre og ansatte til gode. Vi er forpligtet til, at uddele mundbind til børn og elever der skal fragtes i forbindelse med pasning og undervisning.

Retningslinjer for tjenestefri når corona symptomer, testning og virussen konstateres er udleveret til ansatte via Aula. Drøftet og besluttet er, at vi bør informere bredere ud, også når virussen rammer. Bestyrelsen anbefaler, at vi forsat koordinerer de vejledninger der modtages. Vi bør f.eks. have ens holdning og stillingtagen til i huset om, vi hjemsender, når barnet har en løbende næse.

6. Tematiske emner

Ad6) Ingen.

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

Formanden: Forslaget - Campustanken 10 kl. rykkes til Lemvig Gymnasium er udskudt.

Elevrådet: Vi har vores postkasser i gang igen – ønske til elevrådet. Plan for multibanen og fodboldbanen udarbejdes.

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud): *Michéle: vi har samme personale i vuggestuen som før ferien. Vi skal på bustur. Elly og KM: vi har været på Bornholm i uge 35 med 7g & 8a - dejlig lejrskoletur. I dag har lærerne stemt ja til, at der skal udarbejdes ny arbejdstidsaftale mellem KL og DLF og som skal implementeres i skoleåret 2021-2022. Budget forlig i Lemvig K. er indgået og der skal forsat spares.*

Skolelederen/ Viceskolelederen: JP: politikkerne er nu enig om budget 2021 - der skal spares rigtigt meget og alle områder rammes. Vi har fået resultatet af elevernes trivsel måling – vi lægger rigtigt godt og især mellemtrin og udskoling skalerer. CH intet at berette.

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud): UT: personalesituation – nye vikarer Trine Visholm og Maja Noe er ansat. Vi har starter Bibos op. Vi har haft tilsyn fra Læringscenteret og fokusområdet er leg. Vi skal have lavet midtvejs evaluering af dialog og aftale. I Sfo'en er der pt. 53 børn og vi er udfordret af den manglende resurse på området jf. de specialpædagogiske opgaver, vi stilles.

Ad7) referat indskrevet ud for benævnelse.

8. Eventuelt

Ad8) Intet.

9. Personsager/elevsager

Ad9)

10. Eventuelt

Ad10) Intet.

Sager til opfølgning

Referat fra d. 17.06.20	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Nørre Nisum d. 01..09.2020
Referent Carsten Hermannsen

Til underskrift
Nørre Nisum
D. 05.10.2020
Carsten Hermannsen