



## Referat af skolebestyrelsesmødet

Tirsdag d. 03.03.20 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet,

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers

\*\*\*\*\*

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Dorthe Hestbech Hansen, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michéle Andresen Bjerg

Elevrepræsentanter: Sidsel Iben Ørum 6a, Stine Klitgaard Jepsen 8a

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Jens Jørn Porup

Afbud: Line R. Kristiansen og Mikael H. Bertelsen.

Referat af mødet med *kursiv*.

### 1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

Ad1) *Godkendt.*

### 2. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 20.01.20 - evt. bemærkninger. (MKC)

Ad2) *Forslag til ændringer er indarbejdet. Referat godkendt.*

### 3. Sager til beslutning

1) Årsregnskab 2019 og budget 2020 (JP)

Ad3) *Jens Jørn omdelte og fremlagde årsregnskab 2019 samt budget 2020 – se bilag. Sagen besluttet.*

### 4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Pædagogisk styrket læreplan – hvor er vi i processen? (UT/MKC)

Ulla eftersender bilag til dette punkt

Ad4,1) *Ulla Thomsen refererede det udsendte bilag. Blomsten den Pædagogiske styrket læreplans indhold gennemgået og vi er tæt på målet. Det virker til, at der arbejdes godt og målrettet med læreplanen. Det fremstår og læses godt når konkreter beskrives. Arbejdet skal være færdig juni 2020 og anbringes på hjemmesiden.*

2) Valg til skolebestyrelsen (MKC)

Ad4,2) *Skolen har udsendt valgbeskrivelse og senest d. 5. marts skal man tilkende om man ønsker at opstille, senest den 12. marts tilkende giver man har man mulighed for at deltage i valgmødet og den 17. marts 2020 afholdes der valg til skolebestyrelsen.*

3) Kommunikation på Aula mellem skole og forældre (JP/MKC. Bilag)

Ad4,3) *Bilag med rettelser / tilføjelser drøftet og godkendt. Martin vil bl.a. gerne ændre i afsnit 2, således at skolen forventer i stedet for forældre forventer. Drøftet er også, hvor ofte forældre bør tilgå Aula for information. Vi vælger, at justerer den der; at skolen forventer, at forældre*



*tjekker Aula en gang om ugen som minimum, og opfordrer til at forældre slår notifikationer til og tilgår aula dagligt for at læse beskeder. Der evalueres på "ordningen" primo i det nye skoleår if. med forældremøderne. JP indarbejder forslagene.*

#### Svømmeundervisning (JP)

Ad4,4) *Jens Jørn redegjorde for, at den tredje time på mellemtrinnet fremadrettet tilgår idræt i udkolingen og giver os i en overgangsperiode til og med skoleåret 2024-2025 nogle udfordringer. Vil det være okay, at der svømmes på 5 og 6 klassetrin i overgangsperioden – bestyrelsen tilkender giver deres accept.*

Ansøgning til kommunen om fortsat afkorting af skoledagens længde på mellemtrin og i udkolning (MKC/JP)

Ad4,5) *JP omdelte udkast hertil og omtalte hvorfor denne ansøgning. Bestyrelsen godkender.*

4) Drøftelse af arbejdet med principper, politikker, notater mv. (MKC)

- Princip for lektier (se bilag)
- Princip for fag og opgavefordeling (se bilag)
- Princip for lærerskift i klasser (se bilag)

Ad4,6) *Bestyrelsen drøftede de 3. principper.*

*Lektier: princip drøftet herunder forældres mulighed at hjælpe deres børn – udfordringen ligger ikke kun i udkolingen men også i indskolingen qua flere tosprogede elever. Det opleves i bestyrelsen, at mængden af lektier er rimelig afpasset den enkelte elev, de enkelte klasser og trin. Princip godkendt.*

*Fag og opgavefordeling: linjefag og fålærerordning er godt. Princip godkendt.*

*Princip for lærerskift: Sker der lærerskift i klassen ønsker bestyrelsen at klassens forældre orienteres – JP indarbejder det ønskede i princippet. Godkendt.*

#### 5. Sager til orientering

1) Dialogmøder med Familie- og Kulturudvalget den 19. marts og den 20. oktober (MKC)

Ad5,1) *Vedr. dialogmøder for skole og dagtilbud er det nu besluttet (formanden for F & K), at fremadrettet inviteres alle forældre til selvsamme møder.*

#### 6. Tematiske emner

Ad6) Ingen.

#### 7. Siden sidst – korte meddelelser fra:

**Formanden:** *orienterede om at vores forslag til F&K-udvalget fulgte indstillingen ifm behandlingen af vores forslag om eftermiddagspladser i SFO, og afviste forslaget. Martin vil gå i dialog med embedsværket om forslagens videre liv.*

**Elevrådet:** *dejligt at vi har fået hyggerum, vi har været til vores sidste fællesleivrådsmøde.*

**Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud):** *Michéle : vi har nu færre børn i vuggestuen og flere i børnehaven. Grethe er fortsat sygemeldt starter så småt op igen i uge 11. Skole og daginstitutionen har afholdt kommunal læsefestival i uge 9 – super lærerig uge. KM: vi har afstemt personalerummet til tidens behov og ønsker.*

**Skolelederen/ Viceskolelederen:** *Nationale test kan nu gøres frivillig og det er op til den enkelte skoleleder at tage stilling til frivilligheden jf. de udsendte orienteringsskriv fra Undervisningsministeriet. Besluttet er, at den enkelte lærer afgør om den afholdes i*



overgangsperioden indtil revideret test foreligger. Enkelte skoler kan af UVM udpeges til den obligatoriske test.

Ansøgning til legeplads / udearealer indsendes til kommune. Danmarks statistik udsender spørgeskema via eboks til alle forældre gående på forældres tilfredshed med skolen.

**CH:** intet nyt.

**Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud):** Pia Aagaard har besluttet at gå på efterløn pr. april måned.

**Ad7)** indskrevet ud for stillingsbetegnelse.

### 8. Eventuelt

Ad8) Intet.

### 9. Personsager/elevsager

Ad9) Ingen sager.

### 10. Eventuelt

Ad10) Intet.

### Sager til opfølgning

Referat fra d. 20.01.20	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Med venlig hilsen

\_\_\_\_\_  
Jens Jørn Porup

\_\_\_\_\_  
Martin Kangas Christensen

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers  
D. 3.marts 2020  
Carsten Hermannsen

Til underskrift  
Nørre Nisum Skole- og Børneunivers  
D. 30. april 2020