



Referat af skolebestyrelsesmødet

onsdag d. 17.06.20 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet,

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Dorthe Hestbech Hansen, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michéle Andresen Bjerg

Elevrepræsentanter: Sidsel Iben Ørum 6a, Stine Klitgaard Jepsen 8a

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Jens Jørn Porup

Afbud:

Ikke fremmødt: Sidsel Iben Ørum og Stine K. Jepsen.

Referent Carsten Hermannsen

1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

Ad1) Godkendt.

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet d. 03.03.20 - evt. bemærkninger. (MKC)

Ad2) Godkendt

3. Sager til beslutning

1) Dato for første møde efter sommerferien (MKC)

Ad3,1) Tirsdag d. 1. september 2020.

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

Valg til skolebestyrelsen (MKC)

Ad4,1) På dagsinstitutionsområdet genopstiller Dorthe Hestbæk Hansen ikke og bestyrelsen takker Dorthe for hendes indsats.

1) Evaluering af dialogmøde den 16. juni (MKC)

Ad4,2) Vi drøftede budget herunder processen og gav udtryk for, at vi igen oplever tidsfrist for indsendelse af høringsvar værende for kort. Overdragelse af 10. kl. til Campus blev omtalt og Covid-19 perioden debatteret. Bestyrelsen drøftede den politiske arbejdsgang/kutyme fra Budgetseminar over høringsvar og til den endelige beslutning.

2) Drøftelse af arbejdet med principper, politikker, notater mv. (MKC)

Skolerejse for 9. klasse til Pisek er ophørt. Diskussion af princip for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser (Bilag, JP)

Ad4,3) JP fremlagde: Punktet er påsat grundet vores skolerejseprojekt til Tjekkiet indstillet. Overbygningen ønsker, at erstattet Tjekkiet med skolerejse til et engelsktalende land det ene år og et tysktalende land det efter følgende år og vil det derfor være i orden,



at vi forsætter med gældende praksis – bestyrelsen giver sin fulde opbakning. Dog bør der indskrives, at skole efter aftale med forældre kan opkræve et mindre beløb til entre og deslige.

3) Evaluering af Corona-situationen (MKC)

Ad4,4) Der har været gode og forståelige udmeldinger til hjemmene. Vi skal som institution forsat gøre børn, forældre og ansatte opmærksom på, at Covid-19 forsat er blandt os. Håndvask i skolen har for nogen børns hænder været præget af eksem og sår til følge – det virker til at være aftagende. Til tider har det været forvirrende for finder forældre at finde ”lektien” i Aula. De mange gode udendørsaktiviteter og udeundervisning har været gode læringsrammer der gerne må gøres blivende. Fokus på håndhygiejne bør forsat være et indsatsområde der har vores interesse. Bestyrelsen udtrykker deres store tilfredshed med måden skolen og universet har håndteret situationen på. Ønskeligt at ”Team undervisningen” var starter lidt før. Børneuniverset ønsker at lave en forældreundersøgelsen for, at lytte til forældres oplevelse af perioden herunder hvilket tiltag børn forældre og ansatte profiterer af og derfor forsat bør implementeres.

5. Sager til orientering

1) Pædagogisk styrket læreplan (UT/MKC)

Ad5,1) Ulla orienterede om PST og redegjorde for tilblivelse. Når planen er godkendt ligges den på hjemmesiden. Planen evalueres om to år. Den pædagogiske styrket læreplan godkendes.

2) Talentspejderne (JP)

Ad5,2) Målet for talentspejderne er at få elever, for hvem skoletiden kan være besværlig eller på anden måde, at deres spidskompetencer giver dem udfordringer og derforvha. en mentor ordning, at de får mulighed for kompetence udfoldelse.

3) Det kommende skoleår (JP)

Ad5,3) Vi er nu kommet så langt, at vi er færdige med første udkast til skema. Ulla Kristensen har opsagt sin stilling. Stillingsopslag har afstedkommet 35 ansøgninger. Terkel Pedersen har opsagt sin stilling op. 6. ansøger har indtil videre reageret på stillingsopslag. Vi afholder samtaler i uge 26. Vi har indkøbt og opstillet nye legeredskaber rundt på matriklen. Vi har ansøgt om flere midler til legeområderne og fået 200000 kr. og forventer derfor at opgraderer udeområderne.

6. Tematiske emner

Ad6) intet.

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

Formanden: intet til referat.

Elevrådet: intet til referat.

Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud) Michéle; børnetallet er i vuggestuen faldende og vi har 20-22 børn det næste halvår. Kim; 9. kl. har haft sidste skoledag d. 15. juni. Valg til skolebestyrelsen foretaget og genvalgt er EB og KM. 8. kl har læse- og prøvedag i uge 25 og 26.



Skolelederen/ Viceskolelederen: *intet til referat.*

Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud) *De nye elever i 0a lader sig indskrive i sfo'en. Covid-19 har trukket mange resurser. Vi har fået 200000 kr. til ekstra personaler.*

Ad7) indskrives om for benævnelse.

8. Eventuelt

Ad8) intet til referat.

9. Personsager/elevsager

Ad9) intet til referat.

10. Eventuelt

Ad10) MCK: jeg synes, at vi gentager modellen for klassebesøg på første forældremøde i kommende skoleår. Vi fordeler os på bestyrelsesmødet d. 1. september 2020.

Sager til opfølgning

Referat fra d. 03.03.20	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Med venlig hilsen

Jens Jørn Porup

Martin Kangas Christensen

Nørre Nisum Skole- og Børneunivers
D. 17. juni 2020
Carsten Hermannsen

Til underskrift
Nørre Nisum Skole- og Børneunivers
Tirsdag d. 1. september 2020.