

Referat af skolebestyrelsesmødet

Onsdag den 19.01.2022 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søltøft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michèle Andreasen.

Elevrepræsentanter: Andreas K. Christensen 7a og Anders I. Sørensen 9a.

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen, Hannah Nørskov Nielsen

Afbud: Mikael Bertelsen, Gitte N. Thorsen og Michèle Andreasen.

Referat med kursiv.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

Ad1) *Godkendt.*

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet den 24.11.2021 - evt. bemærkninger. (bilag, MKC)

Ad2) *Referat godkendt.*

2A. Præsentation af bestyrelsen og af Hannah (alle)

Ad2a) *Bestyrelsen og Hannah gav en kort præsentation af sig selv.*

3. Sager til beslutning

Ad3) *Ingen.*

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

1) Valg til bestyrelsen 2022. indledende drøftelse af tidsplan. (HNN, MKC)

Ad4,1) *Hannah gav en indledende orientering om proceduren for valg til skolebestyrelsen med afholdelse senest maj måned 2022 jf. styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Lemvig kommune.*

Hannah og Martin udarbejder køreplan for "valgperioden". Drøftet er muligheden for valgperioder på 2 år og 4 år. Valgmøde afvikles til tidspunkt kl. 19:00 > på et endnu ikke fastsat dato. Et aspekt er også om nuværende bestyrelsesmedlemmer ønsker genvalg - nogle enkelte gav sin holdning tilkende.

2) forslag om oplæg v Anette Prehn for forældre og ansatte ved skolen. (UT)

Ad4,2) *UT, der er intet nyt desangående og punktet medtages derfor på næste møde.*

3) Regnskab for 2021, Budget for 2022 (HNN)

Ad4,3) *Hannah udleverede regnskabsnøgletal 2021 med kommentar og gav et overordnet indspark omkring budget 2022. Bestyrelsen godkendte regnskab 2021.*

5. Sager til orientering

1) Åbent Hus 2022. Fastsættelse af dato og forløb for planlægning (UT)
Ad5,1) *Ulla indkalder Line, Martin til et møde.*

2) Status på dagligdagen med Covid-19 på skolen (HNN)
Ad5,2) *Hannah knyttede nogle ord på situationen. Vi er rimelig forskånet for megen smitte blandt personale og børn. Forældre tager et stort ansvar ind i det forebyggende, testdagene på skolen foregår upåklagelig og indtil videre er få elever testes positivt. Vi følger de givne anbefalinger og restriktioner som myndighed udstikker.*

6. Tematiske emner

1) Ordblindhed. Oplæg om tiltag på skolen ved Hanne, Mia og en elev (CH)
Ad6,1) *Hanne og Mia gav en flot introduktion til deres / skolens arbejde med ordblindhed, herunder de ordblinde elevers modtagelse af de tiltag som Hanne og Mia præsenterer dem for. Tiltagene er ex. oprettelse af og deltagelse i skolens ordblindklub, egen fortællinger om ordblindhed, introduktion af støttemuligheder/hjælpemidler, kontortid hvor eleven kan søge hjælp omkring de ting der driller her og nu. Samarbejde med VIA omkring ordblindhed og hvor ny teknologi kan afprøves i praksis. Ordblindprofil et nyt kommende tiltag bringes senere på året i spil. Herefter stillede bestyrelsen spørgsmål.
Martin – det var godt med "gæster" og tænker, at det skal vi benyttet os lidt mere af.*

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

Ad7) referat af meddelelsen skrives ud for

- Formanden: *Intet*
- Elevrådet: *vi har haft møde med Hannah og d. 4/2.2022 afholdes fælleskommunal elevrådsdag i kommunen.*
- Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud): *Vi har elev i 8a som skal til virtuel DM i matematik. RARRTfællesskabs-fagdage afholdes d. 9. februar for hele skolen.*
- Skolelederen/ Viceskolelederen: *Vi skal i gang med National Trivselsmåling i de kommende måneder. Forældredage er pt. sat på pause ligeledes er morgensamling.*
- Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud): *Punkter til Dialogmøde for dagtilbud ønskes. UT: vi har en del udskiftning i personalet (pædagogmedhjælper) og ansætter løbende personale. I børneuniverset har/får vi mange børn og efterspørger personer – så kender i nogle som ønsker sig et job, må I gerne give UT et praj. Nina Trillingsgaard starter i køkkenet pr. 1. februar. 2022.*

8. Eventuelt

Ad8) *Evaluering af julefesten = fantastisk arrangement. Valg af menu er ikke at foretrække. Indhold i festen og tidspunkt er velvalgt.*

9. Personsager/elevsager

Ad9) *Ingen*

10. Eventuelt

Ad10) *Intet*

Sager til opfølgning

| Referat fra d. xx.xx.xx. | Kort beskrivelse af sagen | Ansvarlig | Tidstermin |
|--------------------------|---------------------------|-----------|------------|
| | | | |

Med venlig hilsen

Hannah Nørskov Nielsen

Martin Kangas Christensen

Referent
Nørre Nisum Skole- og Børneunivers
D. 19.01.2022
Carsten Hermannsen

Til underskrift
Nørre Nisum Skole- og Børneunivers
D. 17.03.2022