

Referat fra skolebestyrelsesmøde

Onsdag den 24.11.2021 kl. 19.00 – 21.30 i personalerummet,

Nørre Nissum Skole- og Børneunivers



Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Line Rosenkrantz Kristiansen, Martin Kangas Christensen, Gitte Nørgaard Thorsen, Anne Katrine Berwald Lier, Mikael Holbæk Bertelsen, Line Søtoft Holmboe, Kathrine Balleby Møldambjærg

Medarbejderrepræsentanter: Elly Bank, Kim Mose, Michèle Andreasen.

Elevrepræsentanter: Andreas K. Christensen 7a og Anders I. Sørensen 9a.

Ledelsen: Ulla Thomsen, Carsten Hermannsen

Afbud:

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (MKC)

2. Referat fra skolebestyrelsesmødet den 05.10.2021 - evt. bemærkninger. (bilag, MKC)
ingen kommentarer.

3. Sager til beslutning

4. Sager til drøftelse og eventuel beslutning

- 1) Åbent Hus 2022. Nedsættelse af udvalg, forslag til datoer. (MKC) Gitte, Line K, Line H. og Martin deltager som forældrerepræsentanter i udvalget. Ledelsen aftaler hvem der deltager fra dem, når Hannah er kommet i gang. Vi foreslår at en mulig dato kan være fredag d. 20. maj 2022.
- 2) Skolestruktur i Lemvig/overbygningerne på Lemtorpskolen og Nørre Nissum Skole og -Børneunivers (elevrepræsentanterne). Ros til elevrådet for arbejdet.
- 3) Dialog og -aftalestyring, Lemvig kommune/skoler/daginstitutioner. Drøftelse af hvordan forældre på skolen skal inddrages ifm punktet vedr forældresamarbejde (UT). Der gives tilsagn til, at vi arbejder videre med punkterne og bruger bestyrelsen i den grad det giver mening at få bestyrelsens input. Dialogaftalen sendes til forvaltningen så snart den er rettet til.
- 4) Brug af snus i arbejds-/skoletiden (CH). Bestyrelsens holdning er, at der ikke bør anvendes snus hvor det er synligt for børn. Vi foreslår at det tages med i hoved MED udvalget og hører, hvad holdningen er der. Carsten tager samtale med den/de personaler vi har kendskab til der anvender snus og formidler bestyrelsens holdning.

5. Sager til orientering

- 1) PR herunder promovoring inden ny skoleindskrivning (UT). Ulla sætter invitationen på facebook i morgen.
- 2) Møde med klasseforældreråd 18. november (MKC) Der gives en kort orientering om forløbet af mødet, men der kom ikke meget konkret ud af det. Der var dog enighed om, at man ikke kunne forvente fra forældrenes side at AULA blev tjekket dagligt. Generelt mente man, at det indhold der kom på AULA, det var i en passende mængde. Vi taler om at både ledelsen og forældre bestyrelsesmedlemmer skal spørge interesseret ind til de familier der fravælger skolen.
- 3) Orientering om ansættelse af Hannah Nørskov, herunder praktiske gøremål, og aftaler om opstart og modtagelse af Hannah. (CH, UT) Carsten giver en kort præsentation af Hannahs opstart.

6. Tematiske emner

- 1) Forslag til tematiske emner i 2021/2022 (MKC). Opfølgning på diskussioner på sidste møde.
 - Ordblindhed i skolen (CH) Der er lavet en ordblindeklub i samarbejde mellem Hanne og Mia, den er kommet godt fra start. Carsten foreslår at Hanne og en elev kommer og fortæller kort om, hvad de laver. Katrine påpeger, at det er vigtigt, at vi får fanget de elever der er ordblinde, så vi er sikre på, at der ikke sidder børn der ikke bliver opdaget.

7. Siden sidst – korte meddelelser fra

- Formanden. Kort dialog om kommunalvalget og skolestrukturen.
- Elevrådet fortæller kort om klippedag og at elevrådet vælger bedst pyntede klasse på hvert trin
- Medarbejderrepræsentanterne (skole og dagtilbud) Der er 30 vuggestue børn pr. 1. december. Det var en rigtig god galla fest der blev afholdt i overbygningen. Overbygningens klasser skal henholdsvis til København og Aarhus i løbet af de næste uger. Der er tværsuge den næste uge. Der har været afholdt skole hjem samtaler den sidste tid.
- Skolelederen/ Viceskolelederen. Carsten ser frem til at der kommer ny skoleleder, men roser også skolens personale for alle at have bidraget til at få hverdagen til at fungere.
- Den pædagogiske leder (SFO/dagtilbud) Er i gang med samtaler til ny køkkenmedarbejder. Matilde har sagt op, så vi skal desværre ud og ansætte ny pædagog igen. Vi har julefredag på fredag og tager ellers hul på alle decembers arrangementer. Der skal laves børnemiljøvurderinger på børn fra 4-6 år i januar og februar måned. Vi overvejer at sende pædagoger på NEST konference i det nye år.

8. Eventuelt. Der er kommet forslag fra en forælder om at engagere Anette Prehn, Ulla undersøger prisen på et foredrag. Vi tager det med på næste møde. Carsten orienterer om, at direktionen overvejer om der skal være krav om visning af coronapas. Michael foreslår at han godt kunne være en af dem der blev valgt for 2 år til skolebestyrelsen.

9. Personsager/elevsager

10. Eventuelt

Sager til opfølgning

Referat fra d. xx.xx.xx.	Kort beskrivelse af sagen	Ansvarlig	Tidstermin

Med venlig hilsen

Carsten Hermannsen

Martin Kangas Christensen

Referent

Ulla Thomsen
Nørre Nissum Skole- og Børneunivers
D. 24.11.2021

Til underskrift
Nørre Nissum Skole- og Børneunivers
d. 19.01.2022
Carsten Hermannsen