

Uddannelsesplan, lærerstuderende Nørre Nisum Skole- og Børneunivers

Om skolen	<p>Nørre Nisum Skole- og Børneunivers er en landsbyordning med almene klasser fra 0. -6. klasse og specialklasser fra 0. - 10. klasse.</p> <p>Vi er som alle andre skoler stolte af at være den skole, vi er. Vi har lærere, der er engagerede, en mangfoldig skare af elever, der generelt er meget motiverede, og som fungerer rigtig godt med hinanden. Vi har derudover meget fine renoverede bygninger så... hvad kan man ønske mere?</p> <p>Vi begynder skoledagen med morgensang mandag og torsdag – for alle – på Nytorv og mener på den måde, vi er med til at skabe en kultur, der er opdragende og anerkendende; det er altså ikke <i>ligegyldigt</i> hvordan vi ser på hinanden, hvordan vi omgås og behandler hinanden. Her er plads til alle - uanset evner og baggrund.</p> <p>Nørre Nisum Skole- og Børneunivers er også en skole, der er præget af stor åbenhed. Der har til alle tider været mange besøgende på skolen - ligesom vi gennem tiden har fået elever fra alle egne af verden.</p> <p>Ansatte på skolen har i perioden 2014 – 2017 været med i et RARRT-skoleudviklingsprojekt. RARRT indgår nu som en naturlig del af hverdagen i Nørre Nisum Skole- og Børneunivers.</p> <p>I skoleåret 2023/24 har vi indført en ugentlig fordybelses fredag. Denne dag danner bl.a. rammen om muligheder for faglig fordybelse, projektorienteret undervisning og arbejde med Lemvig Kommunes indsatsområde, klima, teknologi og vos.</p>
------------------	--

<p>Skolens vision</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi vil skabe et mangfoldigt skole- og børneunivers med helhed for vores unikke børn og voksne. • Vi vil have høj faglighed, der går hånd i hånd med leg, læring og trivsel. • Vi vil skabe det gode børneliv, hvor vi lykkes med at være sammen i et trygt og RARRT fællesskab. • Vi vil have glade, sunde, aktive og nysgerrige børn og voksne, der vægter en grøn profil. • Vi vil opnå fælles oplevelse i samarbejde med det omgivende samfund.
<p>Kontakt</p>	<p>Nørre Nisum Skole- og Børneunivers Skolevænget 11 7620 Lemvig Tlf. 9663 1650 Hjemmeside: www.nisumskole-bu.aula.dk Mail: nr.nisum.skole@lemvig.dk</p> <p>Ved sygdom kontaktes skolens kontor mellem kl. 6.45 - 7.00 Skriv evt. til praktiklærer</p>
<p>Ledelse/administration</p>	<p>Skoleleder: Hannah Nørskov Viceskoleleder: Carsten Hermannsen Teknisk serviceleder: Henrik Grøn Jepsen Sekretær: Jette Nielsen Pædagogisk leder: Ulla Thomsen</p>
<p>Ansatte</p>	<p>I skoledelen er der ca. 30 lærere og 5 pædagoger - heraf er cirka halvdelen beskæftiget i skolens specialklasser. Skolen har 1 studerende fra Pædagoguddannelsen i Holstebro. Desuden har vi et team bestående af ca. 3 tilkaldevikarer, som træder til, når behovet opstår.</p>
<p>SFO</p>	<p>Skolefritidsordningen har børn fra skolens yngste klasser samt fra specialklasserne.</p>
<p>Eleverne</p>	<p>Vores ca. 175 elever kommer fra nærområdet Nørre Nisum, Gudum, Fabjerg og Lemvig. Vi får også enkelte elever til skolens specialklasser fra nabokommuner.</p>
<p>Klasser</p>	<p>8 almenklasser 0.- 6. klassetrin 6 specialklasser 0.- 10. klassetrin</p>
<p>Ressourceteam</p>	<p>Trivselsteamet består af 2 lærere, der støtter elever, der er kommet i sociale, trivsels- og/eller følelsesmæssige vanskeligheder.</p>

<p>Pædagogisk Lærings Center (PLC) og IT</p>	<p>Teamet i Pædagogisk Lærings Center består af bibliotekar, IT – og læsevejleder, resursepersoner i forskellige fag m.fl.. PLC står for samlinger/læremidler fx bøger og it baserede undervisningsmidler. Det er skolens nerve og teamet er i høj grad med til at inspirere til ny viden på området.</p>
<p>Pædagogik & læringsformer</p>	<p>Skolen vægter fagligheden højt. Alle elever skal udfordres på deres eget niveau – en svær øvelse, som vi til stadighed forsøger at kvalificere fx i form af kurser og på <i>pædagogiske dage</i> for skolens lærere.</p> <p>Vi benytter alle former for undervisningsmidler: bøger, blyanter, computere, Smartboards og ønsker at tilgodese eleverne ved at anvende forskellige læringsformer: tavleundervisning (lærer => elev, elev => elev), gruppe- og projektarbejde.</p> <p>Men uden grundlæggende værdier kan man ikke drive en god skole, så derfor er det vigtigt, at de basale forhold (trivsel, gode fysiske rammer osv.) også er i orden for, at eleverne til fulde kan få udbytte af undervisningen.</p>
<p>Forældresamarbejde</p>	<p>En god skolegang hviler på et godt og konstruktivt forældresamarbejde. Skole/hjem samarbejdet bygger på ønsket om en ligeværdig dialog baseret på åbenhed og gensidig respekt mellem skole og hjem.</p>
<p>Elevråd</p>	<p>Skolens elevråd består af elever fra 3. klasse og opefter. Rådet drøfter forhold på skolen, der kan medvirke til at forbedre såvel det faglige som psykiske arbejds-/undervisningsmiljø.</p> <p>Elevrådet tager initiativ til arrangementer, der er med til at øge trivslen.</p> <p>Elevrådsformand og næstformand deltager i Skolebestyrelsens møder.</p>
<p>RARRT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relationer • Anerkendelse • Ressourcer • Refleksion • Teori

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- På Nørre Nisum Skole- og Børneunivers er den uddannelsesansvarlige lærer Lene Hauge Steffensen, som kan kontaktes på mail: Lene5603@lemvig.dk eller på telefonnr. 96631650.
- Den uddannelsesansvarlige varetager samarbejdet med Læreruddannelsen i Nørre Nisum og koordinerer og planlægger praktikken helt konkret.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende kompetencer) i de undervisningsfag, de studerende har praktik i.
- Praktikkens organisering i læreruddannelsen (LU23) kan ses i bilag 3.
- Ved indsamling af empiri under praktikken skal alle personhenførbare oplysninger anonymiseres. Endvidere skal der indhentes tilladelse fra de studerende til, at de må filme fra undervisningssekvenser og uploade i portalen IRIS Connect.

Samarbejde med de studerende

- Det tilstræbes, at de studerende i god tid får tilsendt skema med praktiklektioner samt kontaktoplysninger på praktiklærerne til udstrakt praktik. Skema til blokpraktik udarbejdes i samarbejde med uddannelseslærer og den uddannelsesansvarlige.
- Som studerende skal du forvente en fuld arbejdsuge med følgende mødetider:
 - Mandag kl. 7.50-15.00
 - Tirsdag kl. 7.50-16.30
 - Onsdag kl. 7.50-15.00/15.30
 - Torsdag kl. 7.50-15.00/16.30
 - Fredag kl. 7.50- 14.30Evt. ændringer kan forekomme.
- Uddannelseslærer og den studerende laver forud for blokpraktikken aftaler om:
 - konkret ugeskema (se bilag 1),
 - skriftlighed i planlægningen
 - vejledningstimernes afholdelse
 - ansvaret for dagsorden
 - indsamling af datamateriale under praktikforløb
 - Uddannelseslærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikken støtter og vejleder uddannelseslæreren de studerende i arbejdet med at opfylde målene for det aktuelle praktkniveau.
- Under forløbet deltager de studerende i skolens øvrige aktiviteter i den udstrækning, det er muligt:

- Forældremøder
- Forældresamtaler
- Personalemøder
- Pædagogiske arrangementer
- Teammøder
- Fagteammøder

Som studerende på Nørre Nisum Skole- og Børneunivers kan du forvente

5

- At hele skolen tager imod dig som studerende og åbner muligheden for at deltage i skolens fællesskab.
- At vi så vidt muligt forsøger at efterkomme dine ønsker mht. klasser og fag.
- At du mødes af engagerede og imødekommende uddannelseslærere, der er fagligt rustede og kan støtte dig.
- At du bliver vejledt og bedømt på målene for praktikken.
- At du inddrages i teamsamarbejdet, fælles planlægning og forberedelse.
- At du medinddrages i en evaluering af praktikken (uddannelsesansvarlig).

Som studerende på Nørre Nisum Skole- og Børneunivers forventer vi, at du

- Forholder dig skolens eksisterende kultur og værdier.
- Er anerkendende i din tilgang til elever, forældre og kolleger.
- Møder velforberedt, lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- At du er den udfarende kraft i forhold til opstart og forløb (efter modtagelsen af info fra den uddannelsesansvarlige).
- Indgår konstruktivt i samarbejdet med med-studerende (sparingspartner) og kolleger (fx teamsamarbejde).
- Tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- At du er til stede i det omfang, der aftales, og at du deltager i teammøder, klasseteammøder og den fælles forberedelse. Ved sygdom kontakter du skolen, og du giver besked til uddannelseslæreren og medstuderende.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Vejledning

- Skolen sikrer gennem udformning af indhold i og rammer for praktikken, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de aktuelle mål for praktikken.
- Uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige vil være i løbende dialog med de studerende omkring praktikforløbet. Under praktikken skal den studerende altid kunne få vejledning ved behov. Som minimum gennemføres en systematisk og velforberedt vejledningstime i ugen med undervisningslæreren.

Evaluering

- Forud for afslutningen af blokpraktikken evalueres med uddannelseslæreren/uddannelsesansvarlig.

Bedømmelse

- Praktikskolen vurderer efter hvert praktikforløb, om den studerende har bestået eller ikke-bestået. Bedømmelsen tager afsæt i målene for praktikken. Ved bekymring for den studerendes gennemførelse af praktikken skal uddannelsesskolen så tidligt i forløbet som muligt gå i dialog med den studerende. Endvidere kontaktes praktikkoordinator på læreruddannelsen af uddannelsesskolen med henblik på støtte og vejledning til den studerende.

Mål for praktikken:

Mål for praktikkniveau 1:

Praktik på 1. studieår: Indblik og afprøvning

Den medvirkende iagttager.

Mål:

- Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og videodokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Praktik på 1. studieår	
"Den medvirkende iagttager" - indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
<p>Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.</p>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal indgå i dialog med uddannelseslæreren om konkrete undervisningsplaner m.h.p. at forholde sig til systematikken og overvejelserne bag planlægningen. • Skal lave systematiske iagttagelser som grundlag for at planlægge og gennemføre undervisning, herunder med inddragelse af observationsskema (se bilag 2) og f.eks. videodokumentation. • Skal lave beskrivelser af egen og evt. andres undervisning i form af didaktiske nærbilleder med blik for at fremhæve grundlæggende forhold ved samspillet mellem undervisning og læring. <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtter uddannelseslæreren de studerende i udformning af undervisningsplaner for undervisningssekvenser/-lektioner. Det betyder, at læreren f.eks. skal vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner og dele overvejelser over mål, indhold, metode og evaluering med de studerende. • Uddannelseslæreren skal støtte de studerende i at være refleksive og bringe refleksionen med ind i vejledningstimerne.
<p>Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser</p>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i planlægningsmodel (se bilag 2) udarbejder den studerende skriftlige planer for undervisningssekvenser og -lektioner som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. Planlægningsmodel udleveres af uddannelseslæreren. • Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen, og herunder inddrage observationer og evt. videomateriale fra egen undervisning. • Den studerende skal forholde sig til evalueringen og vejledningen m.h.p. at bruge erfaringer fra den som afsæt for den videre planlægning. <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelseslæreren skal udlevere planlægningsmodel til de studerende. • Med udgangspunkt i de studerendes skriftlige planer giver uddan-

	<p>nelseslæreren vejledning og feedback m.h.p. at støtte overvejelser og sammenhænge i dem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper med indkredningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for evaluering af undervisningen. • Observerer de studerendes undervisningssekvenser som grundlag for den didaktiske samtale i den efterfølgende vejledning, herunder med fokus på i samarbejde med de studerende at udpege fokusområder og tiltag for de studerendes videre tilrettelæggelse af undervisningssekvenserne.
Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende fremlægger sine forståelser af de forskellige dimensioner af lærerrollen for uddannelseslæreren (jf. nedenstående) m.h.p. at identificere aspekter af dem ud fra egne erfaringer med at undervise og efterfølgende refleksion. <p><i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Med afsæt i de studerendes overvejelser drøfter uddannelseslæreren egne erfaringer med udviklingen af forskellige dimensioner af lærerrollen, og reflekterer i samarbejde med de studerende forskellige muligheder og udfordringer til lærerrollen. • Deler egne erfaringer med udviklingen af dimensionerne af lærerrollen set i.f.t. lærerprofessionen og den samfundsmæssige udvikling.
Dimensioner af lærerrollen	
<p><i>Gennemgående for alle studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som didaktiker • Læreren som fagperson • Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som relationsskaber <p><i>Fokus på enkelte studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som leder • Læreren som samtalepartner og retoriker 	
Supplerende kommentarer	
<p>Begyndende erfaringer med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at undersøge og beskrive egen og andres praksis • observation og videodokumentation • undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger 	

Plan for de 5 udstrakte dage i efteråret:

	Perspektiv:	Fokuspunkter:
1. gang	Velkomst – info om skolen og den kommende praktikperiode	Fokus på skolens værdigrundlag, opbygning m.m. Ansvarlig: skoleleder og uddannelsesansvarlig
2. gang	Lærer og eleverne	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus på lærerrollen
3. gang	Fagene og eleverne	

4. gang	Klassen og eleverne Undervisning og eleverne	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus på læring • Fokus på klassen, eleverne og trivsel Ansvarlig: læsevejleder, AKT og lærer fra specialområdet
5. gang	Forberede blokpraktik	<ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemning • Skema – se bilag 1 • Fag Ansvarlig: uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig

Plan for de 5 udstrakte dage i foråret:

	Perspektiv:	Fokuspunkter:
5 dage	Varetager undervisningslektioner	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning • Gennemførelse • Evaluering af undervisning

Mål for praktkniveau 2:

Praktik på 2. studieår: Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager.

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Praktik på 2. studieår	
"Den undersøgende deltager" - indsigt og undersøgelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> <ul style="list-style-type: none"> • På baggrund af planlægningsmodellen (se bilag 2) udarbejder de studerende skriftlige planer for undervisningslektioner og kortere undervisningsforløb som forelægges for uddannelses-læreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback.

<p>undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægningsarbejdet kan indebære, at den studerende indarbejder elementer af tværfaglig undervisning og herunder forholder sig til didaktikken i forholdet mellem de involverede fag. • Den ugentlige fordybelsesdag kan bl.a. give anledning til tværfaglig undervisning. <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelseslæreren skal udlevere planlægningsmodel til de studerende. • Vejleder og observerer de studerende omkring tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen med særligt fokus på sammenhængen mellem didaktiske grundkategorier. • Skaber mulighed for og støtter tilrettelæggelsen af tværfaglig undervisning og bidrager efterfølgende med at reflektere forholdet mellem de involverede fag.
<p>Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning</p>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskellige didaktiske tilgange og perspektiver danner grundlag for at de studerende forholder sig til de didaktiske udfordringer, som de har erfaret i undervisningen. • Deler overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren m.h.p. at forberede efterfølgende didaktisk samtale i vejledningen. <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejleder de studerende omkring de spørgsmål til undervisningen, som forskellige didaktiske tilgange og perspektiver åbner op for at tage stilling til, og vejleder på mulighederne for at tilrettelægge undervisningen med blik for disse. • Observerer undervisningen med opmærksomheden rettet mod udvalgte didaktiske tilgange og perspektiver og støtter efterfølgende de studerende i at reflektere de didaktiske valg.
<p>Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.</p>	<p><i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgår i samarbejde med medstuderende og uddannelseslæreren om udvikling af undervisningen i teamet. • Afstemmer samarbejdet i lærerteamet omkring klassen om udvalgte fokusområder og inddrager det i klasseledelsen. • Deltager i aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet omkring elevernes læring og trivsel. • De studerende er undersøgende på skolens pædagogiske praksis RARRT <p><i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsenterer skolens organisering i forskellige former for teams, og deler erfaringer om muligheder og udfordringer omkring lærerens samarbejde i teams. • Formidler overvejelser over tilrettelæggelsen af konkrete aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet, og evaluerer i fællesskab med de studerende observationer erfaringerne med det. • Udfolder RARRT for de studerende - herunder barnets sol.
<p>Dimensioner af lærerrollen</p>	
<p><i>Gennemgående for alle studieår:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som didaktiker • Læreren som fagperson 	

- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationskaber

Fokus på enkelte studieår:

- Læreren som relationsudvikler

Supplerende kommentarer

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Plan for de tre udstrakte dage i efteråret:

	Perspektiv:	Fokuspunkter:
1. gang	Tilgange til og perspektiver på mangfoldighed	Didaktiske udfordringer og muligheder der er i den mangfoldige skole og i det mangfoldige klasserum. Ansvarlig: Skoleledelse og lærer fra almenområdet
2. gang	Mangfoldige læringsmiljøer	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning • Gennemførelse • Evaluering af undervisningen Ansvarlig: Uddannelseslæreren
3. gang	Forberede blokpraktik	<ul style="list-style-type: none"> • Forventningsafstemning, • Samarbejdspartnere • Samarbejdsrelationer • Fag • Skema - se bilag 1 Ansvarlig: Uddannelseslæreren

Bilag 1 – eksempel på skema:

Praktik 1.og 2. årgang			
Studerende	E-mail	Telefon	
Praktiklærere	E-mail	Vejledning	Klasser og fag

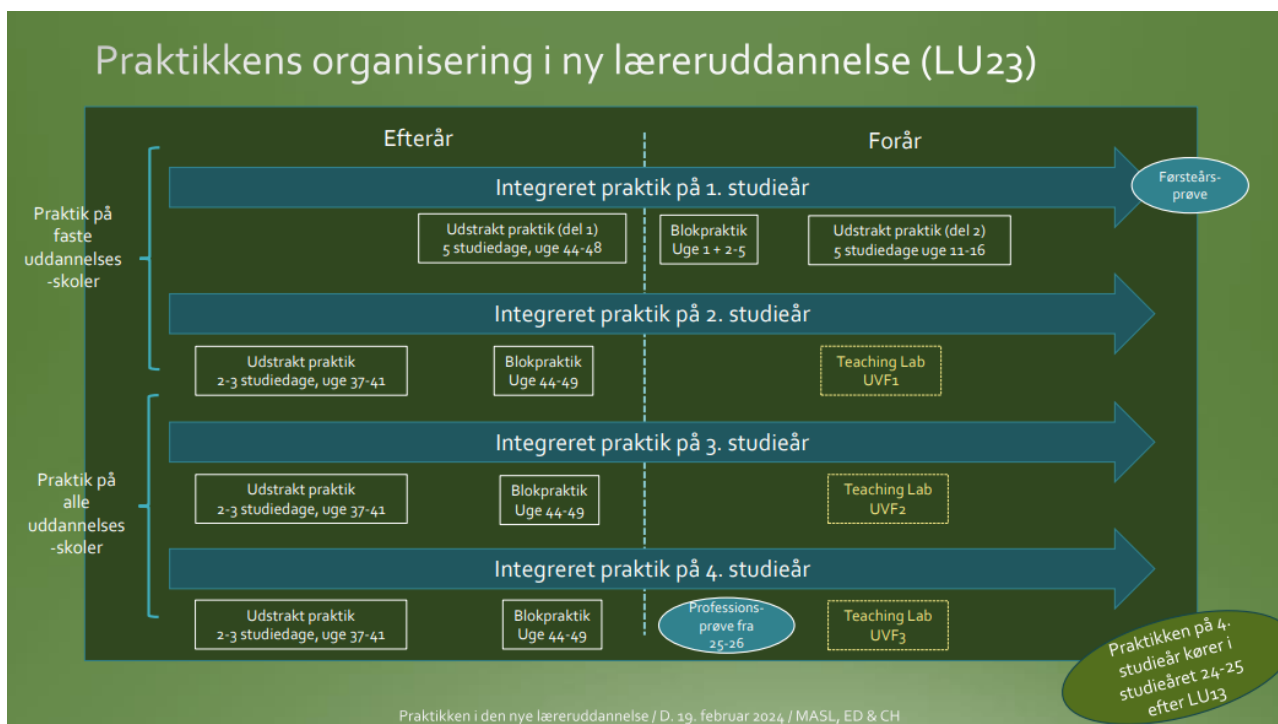
12

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.00 – 08.30	Bånd	Bånd	Forberedelse	Bånd	Bånd
08.30 – 09.15	Dansk 3.a	Forberedelse	Forberedelse	Kristendom 2.a (observation)	N/T 4.a
09.20 – 10.05	Forberedelse	Forberedelse	Forberedelse	Skygge eks. AKT, anden undervisning	N/T 4.a
Frikvarter	Gårdvagt				
10.20– 11.05	Møde	Dansk 3.a	Kristendom 6.a (observation)	Forberedelse	Skygge eks. AKT, anden undervisning
11.10 – 11.55	Møde	Forberedelse	Forberedelse	Forberedelse	Skygge eks. AKT, anden undervisning
Spisepause	Spisevagt		Gårdvagt m. ud- dannelseslærer		
12.30 – 13.15	N/T 3.a	Kristendom 4.a (observation)	Forberedelse	Dansk 3.a	Kristendom 2.a (observation)
13.15 – 14.00	N/T 3.a	Forberedelse	Forberedelse	Dansk 3.a	Forberedelse
14.15 ->	->15.00 Vejledning m. ud- dannelseslærer	->16.30 Personalemøde Teammøde m.m.	->15.00/15.30 Forberedelse	->15.00/16.30 Forberedelse Evt. fagmøder	

Bilag 2 - Observations- og planlægningsmodel:

MÅL/ EVALUE- RING	EMNE/ LÆRE- MIDDEL	ARBEJDS- FORMER	MATERI- ALER	LEDELSE- STRUKTU- RERING	VARIA- TION OG RYTME
Hvad skal eleverne lære i denne lektion - og hvorfor?	Hvad skal eleverne arbejde med - og hvorfor?	Hvordan skal eleverne arbejde - og hvorfor?	Hvilke materialer skal bruges?	Hvordan vil du organisere undervisningen?	Hvordan skal rytmen i timen være?
Hvilke tegn på læring vil du se efter?				Hvordan vil du indlede undervisningen?	Hvilken variation?
Hvordan vil du evaluere?				Hvordan vil du afslutte?	Hvor længe kan eleverne arbejde på en given måde?
Hvordan vil du differentiere undervisningen?					

Bilag 3 - Praktikkens organisering



Udarbejdet af: Lene Hauge og Hannah Nørskov Nørre Nisum Skole- og Børneunivers marts 2024